

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory codziennie, w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach (informacja na drzwiach, w gablotach, strona internetowa).
3. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko i ma możliwość monitorowania stanu swoich wypożyczeń poprzez elektroniczne konto czytelnicze.
4. Na koncie czytelnika mogą znajdować się najwyżej 3 książki (oprócz podręczników). Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do posiadania na koncie większej liczby materiałów bibliotecznych.
5. Książki wypożyczane są na okres jednego miesiąca, płyty CD, DVD, kasy wideo na jeden dzień. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych źródeł z podaniem terminu ich zwrotu.
6. Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów. Nauczyciele/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do poszanowania zbiorów (niedopuszczalne jest dokonywanie zakreśleń, notatek na marginesach, zaginanie lub wyrywanie kartek, narażenie książek na zamoknięcie, itp.)
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia czytelnik zobowiązany jest do kupna takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza, odpowiadającej aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) książki.
9. Udostępnianie materiałów bibliotecznych jest bezpłatne, jednak w wyniku uporczywego przetrzymywania zbiorów przez czytelnika, zobowiązany jest on do odpracowania na rzecz biblioteki 1 godziny w przeliczeniu na każdy przetrzymany miesiąc lub zapłaty kary w wysokości 1 zł za przetrzymany miesiąc.
10. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być oddane do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego. Uczniowie kończący naukę (w szczególności maturzyści) i pracownicy szkoły kończący pracę, zobowiązani są do zwrotu materiałów bibliotecznych, co potwierdza się pieczętką na karcie obiegowej.
11. Uczniowie kierowani do wypożyczalni na zastępstwo lub zajęcia opiekuńcze, podczas tzw. „okienek” rejestrują swoją obecność w „Zeszycie zastępstw i zajęć opiekuńczych”. **SAMOWOLNIE OPUSZCZAJĄC BIBLIOTEKĘ UCZEŃ CZYNI TO NA WŁASNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ, a dyżurujący w tym czasie nauczyciel -bibliotekarz NIE ODPOWIADA WÓWCZAS ZA JEGO BEZPIECZEŃSTWO.**
12. W bibliotece obowiązuje cisza, dbałość o porządek i zakaz spożywania posiłków.