

Fundusz Rady Rodziców

zasady zbierania i wydatkowania

Zasady zbierania funduszy /rachunki bankowe

1. Źródłem funduszy RR są:

- dobrowolne składki rodziców Szkoły
- darowizny od różnych podmiotów w tym SAGT.

2. Składki na fundusz RR.

Wysokość składki na fundusz RR jest ustalana uchwałą Prezydium Rady Rodziców na następny rok szkolny do końca czerwca i jest uzależniona od przyjętego w tym samym czasie budżetu RR na następny rok szkolny.

Wysokość składki na fundusz RR może być ustalona jako jednorazowa składka roczna lub składki miesięczne, zbierane przez 10 miesięcy roku szkolnego. W sytuacjach wyjątkowych jest możliwa zmiana wysokości składki w trakcie roku szkolnego.

Istnieje możliwość wyodrębnienia dodatkowej składki o charakterze celowym np. **składka na ochronę, zajęcia językowe.**

3. Rachunki Bankowe.

Fundusze są gromadzone na rachunkach bankowych prowadzonym na rzecz RR. Rachunek główny służy do obsługi podstawowej funduszu Rady Rodziców.

W celu zapewnienia lepszej transparentności, do głównego rachunku prowadzone są rachunki pomocnicze,

- rachunek MYP/IB gdzie gromadzone są środki zbierane przez rodziców klas MYP/IB, głównie na zakup podręczników,
- rachunek projektu TRiMUN służący do obsługi tego projektu.
- rachunek pomocniczy służący do zbierania środków wpłat celowych na dodatkowe wydarzenia jak studniówka, integracja dla klas pierwszych,

4. Reprezentacja do rachunków bankowych.

Pełen dostęp do rachunku bankowego posiadają trzy osoby z Prezydium RR.

Skarbnik Rady Rodziców i dwie osoby z Prezydium Rady Rodziców (zwykle Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący) wybrane do tego zadania uchwałą RR.

Wszelkie zmiany dotyczące kont RR mogą być dokonywane tylko dwuosobowo.

Ograniczony dostęp do rachunku (limit wydatkowania, dzienny, tygodniowy i miesięczny, konieczność potwierdzenia przy przelewach powyżej 10 000 zł) mają:

- Księgowy RR,
- Skarbnik klas MYP/IB do subkonta MYP/IB, opiekun klas MYP/IB

- Organizator konferencji TRIMUN do subkonta TRIMUN

- inne wyznaczone przez RR osoby związane ze zbieraniem funduszy na organizowane wydarzenia, zwykle dostęp czasowy.

RR preferuje obrót bezgotówkowy ale dopuszcza sytuację, że do rachunku bankowego może zostać wydana karta (karty) płatnicza i bankomatowa osobom posiadającym pełen dostęp do rachunku bankowego / subkonta.

Budżet funduszu RR/Zasady dokonywania wydatków

5. Budżet RR

Do końca czerwca Skarbnik RR sporządza projekt budżetu RR na następny rok szkolny, planując również rezerwę na wydatki nieplanowane i sytuacje nadzwyczajne. Projekt ten, po wewnętrznych uzgodnieniach, jest przyjmowany w formie uchwały na najbliższym zebraniu Prezydium RR.

Projekt budżetu musi się bilansować.

6. Szacowanie wydatków.

Skarbnik RR na podstawie danych historycznych oraz zawartych zobowiązań o stałym charakterze szacuje wydatki.

W celu starannego oszacowania wydatków Społeczność Szkolna, Dyrekcja, Administracja, Nauczyciele oraz Uczniowie są proszeni do 15 maja o informację na adres mailowy RR o planowanych z funduszu RR wydatkach na następny rok szkolny.

Stowarzyszenie Talent rozliczające zajęcia dodatkowe jest w tym terminie zobowiązane do dostarczenia zestawienia planowanych kótek i zajęć dodatkowych na następny rok szkolny.

7. Wpływy na fundusz RR.

Skarbnik RR szacuje wpływy na podstawie danych historycznych wpłacanych składek oraz liczby uczniów.

W celu starannego oszacowania wpływów Prezydium może poprosić rodziców o złożenie na pierwszym zebraniu pisemnych informacji dotyczących wysokości wpłat. Złożenie takich pisemnych informacji jest dobrowolne. Deklaracje zbierane są na pierwszym w roku szkolnym zebraniu we wrześniu.

8. Wydatkowanie funduszy RR

Fundusze RR mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym na udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami, a także uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, patrz regulamin przyznawania pomocy socjalnej.

https://lo3.gdynia.pl/kontakt/media/reg_soc.pdf

Fundusze z darowizn mogą być przeznaczane na szczególnie cel zgodnie z wolą darczyńcy, o ile jest to zgodne z prawem i Statutem.

Wydatkowanie funduszy odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku

<https://lo3.gdynia.pl/kontakt/wnioski-o-dofinansowanie>

złożonego tylko drogą elektroniczną na pocztę RR.

Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor, Administracja Szkoły, Biblioteka.
- b) Rady Oddziałowe,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Uczniowie i Rodzice
- e) Nauczyciele
- f) Członkowie Prezydium RR
- g) Psycholog Szkolny, Pedagog Szkolny, Pielęgniarka Szkolna
- h) Kierownik Internatu.

Wnioski zgłoszone i wpisane w budżecie - są wypłacane automatycznie i nie wymagają ponownego głosowania.

Wnioski niezgłoszone i niezabudżetowane są głosowane i ewentualnie przyjmowane uchwałą RR do realizacji na posiedzeniu Prezydium RR bezwzględną większością głosów. W sprawach pilnych dopuszcza się również głosowanie elektroniczne wniosków.

Realizacja przyznanych na podstawie wniosku środków odbywa się w postaci zaliczki (do rozliczenia w ciągu miesiąca od daty zakończenia wydarzenia) lub na podstawie faktycznego rozliczenia poniesionych wydatków na podstawie faktur/rachunków/paragonów na wskazane we wniosku konto.

Zaliczki na poczet wydatków są preferowaną przez RR formą rozliczania wniosków.

Termin wypłaty środków jest zdeterminowany planem spotkań prezydium RR i może wynosić nawet 3 tygodnie.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia co do poniesionych wydatków do weryfikacji RR przy założeniu pozytywnej decyzji Rady Rodziców.

Jeśli fundusze Rady są wydatkowane na zakupy rzeczowe dla Szkoły, Prezydium dokonuje przekazania tych rzeczy Szkole. Z tej czynności Szkoła sporządza protokół zdawczo-odbiorczy zawierający co najmniej: datę, wyszczególnienie przekazanych rzeczy, podpis pracownika szkoły przyjmującego przekazane rzeczy oraz podpis członka Prezydium przekazującego te rzeczy. W dokumentach Prezydium przechowywane są protokoły wraz z fakturą, jej kopią lub innym dokumentem potwierdzającym zakup.

W pilnych sprawach istnieje możliwość zatwierdzanie wydatków do 1000 zł przez dwóch członków Prezydium RR .

Wniosek z takim wydatkiem musi być przedstawiony i omówiony na zebraniu Prezydium RR post factum, przez osoby podejmujące decyzję o takim wydatkowaniu.

Gdynia 23.09.2020 r.