

Zarządzenie Dyrektora III LO w Gdyni z dn. 15 XII 2021r.

Na podstawie art.30b ustawy z 14 XII 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082) oraz rozp. MEiN z 13 XII 2021r. (Dz.U. z 2021r. poz. 2301) zarządzam, że OD PONIEDZIAŁKU 20 GRUDNIA 2021r. DO 9 STYCZNIA 2022r. NAUCZANIE UCZNIÓW NASZEJ SZKOŁY BĘDZIE REALIZOWANE ZDALNIE (20,21,22 XII 2021r. oraz 3,4,5,7 I 2022r.).

Od poniedziałku 20 XII 2021 każda lekcja trwa 45 minut , a każda przerwa między lekcjami trwa 10 minut poza 20-minutową przerwą po 5 lekcji. Pierwsza lekcja rozpoczyna się każdego dnia roboczego o godz. 7.45 .

Od 20 XII 2021r. do 9 I 2022r. obowiązuje każdego dnia roboczego poniższy plan lekcji oraz przerw między lekcjami:

Kolejna lekcja w danym dniu	Godzina rozpoczęcia lekcji	Godzina zakończenia lekcji	Czas trwania przerwy w min.
1	07:45	08:30	10
2	08:40	09:25	10
3	09:35	10:20	10
4	10:30	11:15	10
5	11:25	12:10	20
6	12:30	13:15	10
7	13:25	14:10	10
8	14:20	15:05	10
9	15:15	16:00	10
10	16:10	16:55	10
11	17:05	17:50	

W środę 22 XII 2021r. obowiązuje poniższy plan lekcji oraz przerw między lekcjami:

Kolejna lekcja w danym dniu	Godzina rozpoczęcia lekcji	Godzina zakończenia lekcji	Czas trwania przerwy w min.
1	07:45	08:15	10
2	08:25	08:55	10
3	09:05	9:35	10
4	9:45	10:15	10
5	10:25	10:55	10
6	11:05	11:35	10
7	11:45	12:15	10
8	12:25	12:55	10
9	13:05	13:35	10
10	13:45	14:15	10
11	14:25	14:55	

Nauczyciele prowadzący lekcje (również w ramach zastępstwa) decydują o rodzaju metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywanych podczas prowadzenia lekcji (gł. TEAMS lub ZOOM, ale także inne). **Czas pracy przed włączonym ekranem na lekcji trwającej 45 minut nie powinien przekraczać łącznie 25 minut. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący lekcję w zależności od zagadnienia, zadania, problemu, tematu, działu programu nauczania itd. .**

Każda lekcja rozpoczyna się od sprawdzenia obecności uczniów. W przypadku wątpliwości dot. obecności niektórych uczniów na lekcji obecność na niej będzie ponownie sprawdzana w trakcie trwania lekcji albo pod jej koniec.

Uczniów obowiązuje włączenie kamery tak, aby prowadzący lekcję nauczyciel widział twarz każdej osoby mającej prawo uczestniczyć w tej lekcji. **Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący lekcję.**

Każda lekcja jest ważna. I ta z przedmiotu *maturalnego* , i ta z przedmiotu *nimaturalnego*, w tym lekcja WF-u (nauczyciele WF-u przygotowują m.in. odpowiedni zestaw ćwiczeń gimnastycznych, które można wykonać - w ramach każdej planowej lekcji WF - także w warunkach domowych bez szkody dla zdrowia i wyposażenia mieszkania).

Każda lekcja realizowana zdalnie będzie prowadzona na najwyższym poziomie merytorycznym oraz na najwyższym poziomie dydaktycznym.

W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych i logistycznych w zdalnym korzystaniu z lekcji (transmisja, narzędzie IT, sprzęt komputerowy, dziennik elektroniczny...) proszę każdego ucznia/każdą uczennicę o kontakt z wychowawcą klasy albo wicedyrektorem pełniącym dyżur pedagogiczny (proszę skorzystać z elektronicznego adresu służbowego).

W zajęciach dydaktycznych lub wychowawczych (szkoła, internat), w tym planowych lekcjach, prowadzonych zdalnie przez nauczyciela III LO w Gdyni mogą uczestniczyć wyłącznie uczennice i uczniowie Naszego Liceum.

Osoby spoza III LO w Gdyni mogą uczestniczyć w ww zajęciach tylko na podstawie pisemnej zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, w tym planowe lekcje.

Nagrywanie obrazu lub dźwięku (wizerunku lub głosu) wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz innych uczestników ww zajęć.

Niedopuszczalne jest rozpowszechnianie tak zdobytego nagrania - jest to nielegalne. Rejestracja obrazu i dźwięku zawiera bowiem wizerunek nauczyciela oraz innych uczestników zajęć i z tego względu rozpowszechnianie nagrania z lekcji wymaga zgody każdego z uczestników tych zajęć (ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Przygotowane i prezentowane, na ww zajęciach przez nauczyciela, materiały dydaktyczne jego autorstwa, a także same zajęcia są własnością intelektualną tego nauczyciela i bez jego zgody niedopuszczalne jest ich rozpowszechnianie i udostępnianie osobom trzecim.

Wszelkie przypadki naruszenia - podczas zdalnego prowadzenia zajęć dydaktycznych albo wychowawczych - prawa jednostki do ochrony prywatności lub ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą niezwłocznie zgłaszane organom ścigania przez Dyrektora III LO w Gdyni.

Zgłaszany organom ścigania będzie także każdy przypadek wprowadzenia na lekcję osoby nieuprawnionej, która nie jest uczniem lub uczennicą III LO w Gdyni (np. poprzez świadome albo nieświadome udostępnienie zaproszenia na dane zajęcia). Takie działanie ucznia lub uczennicy jest nielegalne i będzie karane.

Kontakt uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych z dyrekcją szkoły, kierownikiem internatu, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, sekretariatem szkoły możliwy jest (zalecany jest) tylko poprzez służbowe elektroniczne adresy pracowników dostępne na stronie internetowej szkoły lub poprzez telefony służbowe:

sekretariat szkoły: 725 269 837 , internat: 725 269 838, dyrektor szkoły: 725 269 839.

Ważniejsze służbowe adresy elektroniczne:

dyrektor szkoły Wiesław Kosakowski: wieslawkosakowski@lo3.gdynia.pl

wicedyrektor Małgorzata Szymańska-Pancewicz:

malgorzataszymanska-pancewicz@lo3.gdynia.pl

wicedyrektor Włodzimierz Subczyński: wsub@lo3.gdynia.pl

kierownik internatu Joanna Łakomy: asia@lo3.gdynia.pl

pedagog/psycholog:

alicjakrzemieniewska@lo3.gdynia.pl ,

dorotastepaniuk@lo3.gdynia.pl

piotrfeja@lo3.gdynia.pl

kierownik administrac. Dorota Lubiewska: dorotalubiewska@lo3.gdynia.pl

sekretariat / w godz.7.30 - 16.00 /: sekretariat@lo3.gdynia.pl

DYŻURY PEDAGOGICZNE WICEDYREKTORÓW ORAZ KIEROWNIKA INTERNATU

WICEDYREKTOR - MAŁGORZATA SZYMAŃSKA-PANCEWICZ

DATA	CZAS DYŻURU
Poniedziałek- 20.12.2021r.	8:40-16:10
Wtorek- 21.12.2021r.	9:35-16:10
Środa- 22.12.2021r.	7:20-9:35 ; 11:25-12:10
Poniedziałek- 3.01.2022r.	8:40-16:10
Wtorek- 4.01.2022r.	9:35-16:10
Środa- 5.01.2022r.	7:20-9:35 ; 11:25-12:10
Piątek- 7.01.2022r.	11:25- 16:10

WICEDYREKTOR - WŁODZIMIERZ SUBCZYŃSKI

DATA	CZAS DYŻURU
Poniedziałek- 20.12.2021r.	7:20-8:40 ; 10:30-11:15
Wtorek- 21.12.2021r.	7:20-12:30
Środa- 22.12.2021r.	9:35-16:10
Poniedziałek- 3.01.2022r.	7:20-8:40 ; 10:30-11:15
Wtorek- 4.01.2022r.	7:20-12:30
Środa- 5.01.2022r.	9:35-16:10
Piątek- 7.01.2022r.	7:20-12:10

KIEROWNIK INTERNATU - JOANNA ŁAKOMY

DATA	CZAS DYŻURU
Poniedziałek- 20.12.2021r.	9.00 - 15.00
Wtorek- 21.12.2021r.	9.00 - 15.00
Środa- 22.12.2021r.	9.00 - 13.00
Poniedziałek- 3.01.2022r.	9.00 - 15.00
Wtorek- 4.01.2022r.	9.00 - 15.00
Środa- 5.01.2022r.	9.00 -15.00
Piątek- 7.01.2022r.	9.00 - 13.00

Funkcjonowanie gabinetu psychologiczno-pedagogicznego

Pedagog/psycholog jest do dyspozycji uczniów, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli za pośrednictwem: dziennika elektronicznego oraz poprzez elektroniczne adresy służbowe w godzinach pracy pedagoga i psychologa.

Zadania realizowane przez pedagoga/psychologa podczas zdalnego nauczania:

- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- pomoc osobom zainteresowanym (uczniowie, rodzice, nauczyciele) w uzyskaniu kontaktu do pozaszkolnych instytucji/organizacji świadczących pomoc i wsparcie pedagogiczne i psychologiczne
- pomoc w radzeniu sobie ze stresem w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- współpraca z wychowawcami, nauczycielami w sprawach wychowawczych, w tym pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów
- indywidualne porady, konsultacje, rozmowy z wykorzystaniem: "teams" lub "zoom".

Baza bezpłatnych form wsparcia dla wszystkich doświadczających problemów w codziennym funkcjonowaniu: <https://www.gdyniawspiera.pl/#>

Biblioteka szkolna będzie funkcjonować w trybie mieszanym-stacjonarnym/zdalnym. Nauczyciele i uczniowie będą mieć zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych w czasie wyznaczonych dyżurów pracowników biblioteki oraz czytelnia. **Harmonogram dyżurów stacjonarnych w budynku szkoły** obok dyżurów prowadzonych zdalnie (wg harmonogramu obowiązującego do 17 XII 2021):

	biblioteka	czytelnia/3LAB
20.12.2021	godz. 10:00 - 14.00	godz. 7:30-12:00
21.12.2021	godz. 8:00 - 12:00	-----
03.01.2022	godz. 10:00 - 14.00	godz. 7:30-12:00
04.01.2022	godz. 8:00 - 12:00	-----
05.01.2022	godz. 11:00 -14:00	-----
07.01.2022	godz. 14:00 -17:00	-----

Czytelnikom zostanie zapewniona możliwość realizacji indywidualnych zamówień materiałów bibliotecznych drogą mailową poprzez wysłanie zapytania o konkretne książki na adres: biblioteka@lo3.gdynia.pl (ze względów organizacyjnych nie będą realizowane zamówienia poprzez e-biblio w Librusie). Po otrzymaniu odpowiedzi

dotyczącej dostępności zamawianych lektur, będzie istniała możliwość ich odbioru w portierni przy głównym wejściu do szkoły. W okresie obowiązywania nauczania zdalnego automatycznie przedłużone zostają czytelnikom wypożyczone zbiory. Należy je oddać w pierwszym tygodniu po powrocie do nauczania stacjonarnego w budynku szkoły. W trybie zdalnym będą kontynuowane: Maraton Czytelniczy, przygotowania do Miejskiego Konkursu Wiedzy o Gdyni, przygotowania do WOŚP i współpraca wolontariuszy WOŚP.

PRACOWNIA INNOWACJI - 3 LAB

Harmonogram pracy Pracowni Innowacji 3 LAB zostanie opublikowany na stronie internetowej III LO oraz Pracowni. W trybie zdalnym zostanie zapewniona ciągłość prowadzenia prac zespołów uczniowskich (kreatywnego, medialnego, prawnego, IT, artystycznego, druku 3D, raportów i analiz) na rzecz pracowni oraz realizacja projektów (realizowane projekty są wyszczególnione na stronie www.3-lab.pl). W trybie zdalnym zostanie zapewniony również dostęp do ekspertów oraz konsultacje i pomoc w tworzeniu aplikacji konkursowych. Uczniom zostanie zapewniona możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem, a także możliwość kontaktu bezpośredniego z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Harmonogram dyżurów: pedagoga, psychologa, a także koordynatorów IBMYP, IBDP, CAS pozostają bez zmian.

Wiesław Kosakowski