

Zarządzenie Dyrektora III LO w Gdyni z dn. 26 I 2022r.

Na podstawie art.30b ustawy z 14 XII 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082) oraz rozp. MEiN z 26 I 2022r. zarządzam, że OD 27 STYCZNIA 2022r. DO 11 LUTEGO 2022r (przez 12 dni roboczych) NAUCZANIE UCZNIÓW NASZEJ SZKOŁY BĘDZIE REALIZOWANE ZDALNIE.

Od czwartku 27 I 2022 r. każda lekcja trwa 45 minut , a każda przerwa między lekcjami trwa 10 minut poza 20-minutową przerwą po 5 lekcji. Pierwsza lekcja rozpoczyna się każdego dnia roboczego o godz. 7.45 .

Od 27 I 2022r. do 11 II 2022r. obowiązuje każdego dnia roboczego poniższy plan lekcji oraz przerw między lekcjami:

Kolejna lekcja w danym dniu	Godzina rozpoczęcia lekcji	Godzina zakończenia lekcji	Czas trwania przerwy w min.
1	07:45	08:30	10
2	08:40	09:25	10
3	09:35	10:20	10
4	10:30	11:15	10
5	11:25	12:10	20
6	12:30	13:15	10
7	13:25	14:10	10
8	14:20	15:05	10
9	15:15	16:00	10
10	16:10	16:55	10
11	17:05	17:50	

Nauczyciele prowadzący lekcje (również w ramach zastępstwa) decydują o rodzaju metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywanych podczas prowadzenia lekcji (gł. TEAMS lub ZOOM, ale także inne). **Czas pracy przed włączonym ekranem na lekcji trwającej 45 minut nie powinien przekraczać łącznie 25 minut. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący lekcję w zależności od zagadnienia, zadania, problemu, tematu, działu programu nauczania itd. .**

Każda lekcja rozpoczyna się od sprawdzenia obecności uczniów. W przypadku wątpliwości dot. obecności niektórych uczniów na lekcji obecność na niej będzie ponownie sprawdzana w trakcie trwania lekcji albo pod jej koniec.

Uczniów obowiązuje włączenie kamerki tak, aby prowadzący lekcję nauczyciel widział twarz każdej osoby mającej prawo uczestniczyć w tej lekcji. **Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący lekcję.**

Każda lekcja jest ważna. I ta z przedmiotu *maturalnego* , i ta z przedmiotu *niematuralnego*, w tym lekcja WF-u (nauczyciele WF-u przygotowują m.in. odpowiedni zestaw ćwiczeń gimnastycznych, które można wykonać - w ramach każdej planowej lekcji WF - także w warunkach domowych bez szkody dla zdrowia i wyposażenia mieszkania).

Każda lekcja realizowana zdalnie będzie prowadzona na najwyższym poziomie merytorycznym oraz na najwyższym poziomie dydaktycznym.

W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych i logistycznych w zdalnym korzystaniu z lekcji (transmisja, narzędzie IT, sprzęt komputerowy, dziennik elektroniczny...) proszę każdego ucznia/każdą uczennicę o kontakt z wychowawcą klasy albo wicedyrektorem pełniącym dyżur pedagogiczny (proszę skorzystać z elektronicznego adresu służbowego).

W zajęciach dydaktycznych lub wychowawczych (szkoła, internat), w tym planowych lekcjach, prowadzonych zdalnie przez nauczyciela III LO w Gdyni mogą uczestniczyć wyłącznie uczennice i uczniowie Naszego Liceum.

Osoby spoza III LO w Gdyni mogą uczestniczyć w ww zajęciach tylko na podstawie pisemnej zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, w tym planowe lekcje.

Nagrywanie obrazu lub dźwięku (wizerunku lub głosu) wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz innych uczestników ww zajęć.

Niedopuszczalne jest rozpowszechnianie tak zdobytego nagrania - jest to nielegalne. Rejestracja obrazu i dźwięku zawiera bowiem wizerunek nauczyciela oraz innych uczestników zajęć i z tego względu rozpowszechnianie nagrania z lekcji wymaga zgody każdego z uczestników tych zajęć (ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Przygotowane i prezentowane, na ww zajęciach przez nauczyciela, materiały dydaktyczne jego autorstwa, a także same zajęcia są własnością intelektualną tego nauczyciela i bez jego zgody niedopuszczalne jest ich rozpowszechnianie i udostępnianie osobom trzecim.

Wszelkie przypadki naruszenia - podczas zdalnego prowadzenia zajęć dydaktycznych albo wychowawczych - prawa jednostki do ochrony prywatności lub ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą niezwłocznie zgłaszane organom ścigania przez Dyrektora III LO w Gdyni.

Zgłaszany organom ścigania będzie także każdy przypadek wprowadzenia na lekcję osoby nieuprawnionej, która nie jest uczniem lub uczennicą III LO w Gdyni (np. poprzez świadome albo nieświadome udostępnienie zaproszenia na dane zajęcia). Takie działanie ucznia lub uczennicy jest nielegalne i będzie karane.

W budynku szkoły mogą być organizowane dla uczniów konsultacje (w tym: warsztaty, ćwiczenia, treningi) indywidualne lub grupowe z nauczycielem przygotowującym do olimpiady lub konkursu, a także z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu maturalnego - krajowego lub międzynarodowego.

W ramach ww konsultacji będzie można zorganizować w budynku Naszego Liceum m.in. testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do olimpiady/konkursu lub każdego egzaminu maturalnego, a także przeprowadzić ustne egzaminy obowiązujące w ramach matury międzynarodowej.

Nauczyciel zamierzający przeprowadzić którekolwiek z ww zajęć, konsultacji lub egzaminów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem zgłasza do dyrektora III LO w Gdyni wolę ich zorganizowania podając: listę uczestników , numer proponowanej sali lekcyjnej oraz czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

Zakwaterowani w internacie III LO w Gdyni uczniowie zamierzający uczestniczyć w ww zajęciach mają zapewniony nocleg (noclegi) w internacie po wcześniejszym zgłoszeniu się (co najmniej trzy dni przed terminem zajęć) do kierownika internatu. Powyższe dotyczy także reprezentujących III LO w Gdyni uczestników olimpiad i konkursów organizowanych w budynku Naszego Liceum albo poza nim.

Każda osoba przebywająca w budynku III LO w Gdyni musi bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów prawa obowiązujących w związku z zagrożeniem epidemicznym.

Funkcjonowanie gabinetu psychologiczno-pedagogicznego

Pedagog/psycholog jest do dyspozycji uczniów, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli za pośrednictwem: dziennika elektronicznego oraz poprzez elektroniczne adresy służbowe w godzinach pracy pedagoga i psychologa.

Zadania realizowane przez pedagoga/psychologa podczas zdalnego nauczania:

- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- pomoc osobom zainteresowanym (uczniowie, rodzice, nauczyciele) w uzyskaniu kontaktu do pozaszkolnych instytucji/organizacji świadczących pomoc i wsparcie pedagogiczne i psychologiczne
- pomoc w radzeniu sobie ze stresem w sytuacji zagrożenia epidemicznego
- współpraca z wychowawcami, nauczycielami w sprawach wychowawczych, w tym pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów
- indywidualne porady, konsultacje, rozmowy z wykorzystaniem: "teams" lub "zoom".

Baza bezpłatnych form wsparcia dla wszystkich doświadczających problemów w codziennym funkcjonowaniu: <https://www.gdyniawspiera.pl/#>

Biblioteka szkolna będzie funkcjonować w trybie mieszanym-stacjonarnym/zdalnym. Nauczyciele i uczniowie będą mieć zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych w czasie wyznaczonych dyżurów pracowników biblioteki oraz czytelnicy. **Harmonogram dyżurów stacjonarnych w budynku szkoły równoległe do dyżurów prowadzonych zdalnie** jest dostępny na stronie internetowej III LO w Gdyni .

Czytelnikom zostanie zapewniona możliwość realizacji indywidualnych zamówień materiałów bibliotecznych drogą mailową poprzez wysłanie zapytania o konkretne książki na adres: biblioteka@lo3.gdynia.pl (ze względów organizacyjnych nie będą realizowane zamówienia poprzez e-biblio w Librusie). Po otrzymaniu odpowiedzi dotyczącej dostępności zamawianych lektur, będzie istniała możliwość ich odbioru w portierni przy głównym wejściu do szkoły. W okresie obowiązywania nauczania zdalnego automatycznie przedłużone zostają czytelnikom wypożyczone zbiory. Należy je oddać w pierwszym tygodniu po powrocie do nauczania stacjonarnego w budynku szkoły.

PRACOWNIA INNOWACJI - 3 LAB

Harmonogram pracy Pracowni Innowacji 3 LAB zostanie opublikowany na stronie internetowej III LO oraz Pracowni. W trybie zdalnym zostanie zapewniona ciągłość prowadzenia prac zespołów uczniowskich (kreatywnego, medialnego, prawnego, IT, artystycznego, druku 3D, raportów i analiz) na rzecz pracowni oraz realizacja projektów (realizowane projekty są wyszczególnione na stronie www.3-lab.pl). W trybie zdalnym zostanie zapewniony również dostęp do ekspertów oraz konsultacje i pomoc w tworzeniu aplikacji konkursowych. Uczniom zostanie zapewniona możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem, a także możliwość kontaktu bezpośredniego z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Harmonogram dyżurów: wicedyrektorów, kierownika internatu, pedagogów, psychologa, a także koordynatorów IBMYP, IBDP, CAS pozostają bez zmian.

Kontakt uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych z dyrektorem szkoły lub jego zastępcami, kierownikiem internatu, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, sekretariatem szkoły możliwy jest (zalecany jest) tylko poprzez służbowe elektroniczne adresy pracowników dostępne na stronie internetowej szkoły lub poprzez telefony służbowe:

sekretariat szkoły: 725 269 837 , internat: 725 269 838, dyrektor szkoły: 725 269 839.

Ważniejsze służbowe adresy elektroniczne:

dyrektor Wiesław Kosakowski: wieslawkosakowski@lo3.gdynia.pl

wicedyrektor Małgorzata Szymańska-Pancewicz:
malgorzataszymanska-pancewicz@lo3.gdynia.pl

wicedyrektor Włodzimierz Subczyński: wsub@lo3.gdynia.pl

kierownik internatu Joanna Łakomy: asia@lo3.gdynia.pl

pedagog/psycholog:
alicjakrzemieniewska@lo3.gdynia.pl ,
dorotastepaniuk@lo3.gdynia.pl
piotrfeja@lo3.gdynia.pl

kierownik administr. Dorota Lubiewska: dorotalubiewska@lo3.gdynia.pl

sekretariat / w godz.7.30 - 15.30 /:
sekretariat@lo3.gdynia.pl

biblioteka:
biblioteka@lo3.gdynia.pl

Wiesław Kosakowski - dyrektor Gdyńskiej Trójki

Gdynia, 26.01.2022r.