**REGULAMIN INTERNATU III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI w GDYNI im. MARYNARKI WOJENNEJ RP**

**Podstawa prawna:**

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty** (t.j.Dz.U. z 2018r. poz.1457,1560,1669,2245, z 2019r. poz. 730,761 z póź.zm.).
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe** (t.j. dz. U. z 2017r. poz.

 59 z póź. zm.).

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe** ( Dz. U. z 2017r. poz. 60 z póź. zm.).
2. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela** (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 967,2245 z 2019r. poz. 730, z póź. zm.).
3. **Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 28 luty 2019r**. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 502).

 **Spis treści:**

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

 ROZDZIAŁ II: Zasady rekrutacji

 ROZDZIAŁ III: Cele i zadania internatu

 ROZDZIAŁ IV: Organy internatu

 ROZDZIAŁ V: Kadra pedagogiczna

 ROZDZIAŁ VI: Rada Samorządu Wychowanków oraz jej zadania

 ROZDZIAŁ VII: Dokumentacja internatu

 ROZDZIAŁVIII: Prawa i obowiązki wychowanków, w tym przepisy szczegółowe

 ROZDZIAŁ IX: Nagrody i konsekwencje

 ROZDZIAŁ X: Procedury w sytuacjach kryzysowych

 ROZDZIAŁ XI: Przepisy końcowe

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Internat działa przy III Liceum Ogólnokształcącym im. Marynarki Wojennej RP

w Gdyni i stanowi jego integralną część.

1. Internat jest placówką opiekuńczo- wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Prawo do korzystania z internatu przysługuje uczniom III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni. Zasady przyjęcia określa regulamin rekrutacji do Internatu III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni.
3. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz terminarzem pracy szkoły zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną III LO w Gdyni w danym roku szkolnym.
4. Internat jest czynny przez siedem dni w tygodniu poza okresami, które kierownik internatu w porozumieniu z Dyrektorem III LO w Gdyni określi jako obowiązkowe wyjazdy do domu.
5. Wychowankowie internatu są zobowiązani do udostępnienia kilka razy w ciągu roku szkolnego swoich pokoi na czas trwania imprez organizowanych przez III LO w Gdyni.
6. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie w stołówce szkolnej.

Wychowankowie internatu są zobowiązani do wykupywania miesięcznego abonamentu żywieniowego w stołówce szkolnej.

Brak realizacji w/w postulatu jest jednoznaczny z rezygnacją z miejsca zakwaterowania w internacie.

1. Wychowankowie internatu korzystają z opieki lekarskiej na zasadach ogólnych.
2. Praca opiekuńczo- wychowawcza w internacie realizowana jest w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny placówki, który jest spójny z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
3. W Internacie III LO w Gdyni w ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły terminie może zostać wprowadzone nauczanie na odległość.
4. Wychowawcy internatu zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
5. Internat w okresach zdalnej/i lub mieszanej edukacji realizuje zadania określone

w programie wychowawczo- profilaktycznym placówki poprzez platformę ZOOM

oraz Platformę Microsoft Teams.

1. W okresach edukacji zdalnej/i lub mieszanej podstawą organizacji całokształtu pracy opiekuńczo- wychowawczej w internacie są różne formy spotkań z młodzieżą

( indywidualne, grupowe, warsztatowe) w tzw: „ Wirtualnym Internacie”

 oraz indywidualne konsultacje z rodzicami wychowanków i wychowawcami klas poprzez różne formy komunikatorów.

1. Potwierdzeniem zrealizowanych zajęć jest wpis do dziennika zajęć opiekuńczo- wychowawczych danej grupy wychowawczej, w której wychowawca realizuje swoje zadania opiekuńczo- wychowawcze zgodnie z programem wychowawczo- profilaktycznym oraz ustalonym planem pracy grupy wychowawczej.
2. Wychowawcy internatu zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów wychowanków w nauce oraz frekwencji na zajęciach w formie dostosowanej do zdalnego nauczania.
3. Problemy wychowanków w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne niepokojące sprawy zgłaszają wychowawcy klasy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, psychologa czy Dyrektora Szkoły.
4. W okresach zdalnej edukacji w internacie ustala się harmonogram rzeczywistych dyżurów kierownika internatu oraz dyżurów wychowawczych dla celów realizacji indywidualnych i grupowych potrzeb młodzieży oraz rodziców/ opiekunów prawnych.
5. W okresie zagrożenia epidemicznego w internacie obowiązuje Regulamin Funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego im. Marynarki Wojennej RP w Gdyni

i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych.

1. Współpraca z rodzicami wychowanków nawiązana jest na podstawie umowy zakwaterowania ucznia w Internacie III LO w Gdyni.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.

 **Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

1. O przyjęcie do internatu mogą się ubiegać uczniowie III LO w Gdyni,

 którzy na stałe mieszkają poza terenem Trójmiasta.

1. O przyjęciu do internatu decyduje powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna na podstawie odpowiednich zapisów regulaminu rekrutacji obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne na podstawie Zarządzenia Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni zgodnie z kryteriami przyjęcia kandydatów do internatu oraz określonymi wartościami punktowymi poszczególnych kryteriów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni określa terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów przez uczniów zainteresowanych przyjęciem do internatu w danym roku szkolnym.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do internatu uczniów na podstawie analizy dokumentów,

 w tym podania o przyjęcie do internatu, złożonych w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni przez uczniów zainteresowanych przyjęciem do internatu w danym roku szkolnym.

Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do internatu brana jest pod uwagę ocena z zachowania ucznia dokonana przez wychowawcę klasy Liceum Ogólnokształcącego oraz wychowawcę grupy wychowawczej w internacie lub ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły albo na świadectwie promocyjnym w roku ubiegania się ucznia o przyjęcie do internatu.

1. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje przewodniczący komisji

 rekrutacyjnej przygotowując i wydając uzasadnienie odmowy.

Odwołania od decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej można składać

do Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi

w Gdyni w terminach ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Uczniowie klas maturalnych okres zakwaterowania kończą w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Absolwenci liceum, którzy są zainteresowani zakwaterowaniem w internacie podczas egzaminów maturalnych składają odpowiednie podania.
2. Wychowanek usunięty ze szkoły traci całkowite prawo do miejsca w internacie.
3. Wychowanek nie wypełniający obowiązków regulaminowych może być przyjęty do internatu warunkowo na dany rok szkolny lub mieć status warunkowo przyjętego w ciągu roku szkolnego na podstawie opinii zespołu wychowawczego internatu lub też decyzji komisji rekrutacyjnej ustalonej na dany rok szkolny.
4. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i nie wypełniający obowiązków regulaminowych może utracić tymczasowo lub całkowicie prawo do miejsca

w internacie z pominięciem gradacji kar.

1. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może utracić prawo do ubiegania się

 o miejsce zakwaterowania w placówce w kolejnych latach.

1. Wychowanek, który uzyskał w danym roku szkolnym nieodpowiednią ocenę

z zachowania w szkole lub w internacie traci całkowite prawo do miejsca

w internacie w kolejnych latach.

**Rozdział III**

**Cele i zadania internatu**

1. Cele internatu:

1.1. Celem działalności Internatu jest stworzenie wychowankom optymalnych warunków

 umożliwiających wszechstronny rozwój edukacyjny, prospołeczny, kulturotwórczy oraz

 kształtowanie postaw życiowych przygotowujących do samodzielnego i odpowiedzialnego

 funkcjonowania w dorosłym życiu.

 1.2.Internat wspomaga opiekuńczo- wychowawczą rolę szkoły i rodziny.

 1.3.Internat zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, stałą opiekę i realizację procesów

 wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

 1.4. W działaniach Internatu uwzględnia się w szczególności podmiotowe traktowanie

 wychowanków , zapewnienie im godności osobistej i poczucia własnej wartości.

 1.5.Wśród wychowanków kształtowane są w szczególności postawy współpracy,

 odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności, wrażliwości moralnej, empatii,

 tolerancji , życzliwości, aktywności społecznej, integracji ze środowiskiem lokalnym.

 1.6. Mieszkańcy Internatu wychowywani są w duchu patriotyzmu i poszanowania tradycji

 narodowych.

 2. Zadania internatu:

 2.1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia zgodnego

 z zasadami racjonalnego żywienia.

 2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki wychowawców.

 2.3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno- higienicznych.

 2.4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

 2.5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez

 kulturalnych, sportowych i turystycznych.

 2.6. Zapewnienie warunków do rozwijania samorządności.

 2.7. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.

 2.8.Wdrażanie do dbałości o czystość i porządek oraz samodzielne wykonywanie różnych prac

 porządkowo- gospodarczych.

 2.9. Zapewnianie pomocy w przypadku nagłych dolegliwości zdrowotnych ,które pojawiły się

 podczas pobytu w internacie.

 2.10. Stała współpraca z rodzicami oraz wychowawcami klas, do których uczęszczają mieszkańcy

 internatu, a także z pielęgniarką , psychologiem i pedagogiem szkolnym dotycząca stanu

 psychofizycznego, osiągnięć edukacyjnych, frekwencji, w tym udziału młodzieży w olimpiadach

 i konkursach przedmiotowych.

2.11. Monitorowanie wyników w nauce wychowanków.

2.12. Stworzenie oferty zajęć dodatkowych, w tym aktywizowanie do działań prospołecznych.

2.13. Zapoznanie się z sytuacją życiową wychowanków internatu oraz organizowanie pomocy

 dla młodzieży w trudnych sytuacjach życiowych ( współpraca z Rada Rodziców, fundacjami

 społecznymi).

2.14. Stała i systematyczna współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie udzielania pomocy

 pedagogiczno- psychologicznej wychowankom np. poradnie pedagogiczno- psychologiczne.

**Rozdział IV**

**Organy internatu**

1. O sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu współdecydują:

1.1.Dyrektor Szkoły

1.2. Rada Pedagogiczna III LO w Gdyni

1.3. Zespół Wychowawczy Internatu III LO w Gdyni

1.4. Rada Samorządu Wychowanków

**Rozdział V**

**Kadra Pedagogiczna**

1. Kierownik internatu:

1.1.Kierownik internatu realizuje swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres

 obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikających z Kodeksu Pracy, zapisów

 zawartych w Karcie Nauczyciela, w tym zakresu obowiązków i odpowiedzialności na

 stanowisku pracy.

1. Zespół Wychowawczy:

2.1.Członkami Zespołu Wychowawczego są wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni

 w internacie.

 Kierownik internatu pełni funkcję przewodniczącego Zespołu Wychowawczego.

2.2. Członkowie Zespołu Wychowawczego realizują swoje zadania w oparciu

 o zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikających

 z Kodeksu Pracy, zapisy zawarte w Karcie Nauczyciela, w tym zakresy

 obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy, w szczególności: zakres

 obowiązków wychowawcy pracującego w grupie wychowawczej, zakres obowiązków

 wychowawcy pełniącego dyżur główny, zakres obowiązków wychowawcy

 pełniącego dyżur nocny.

2.3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

 a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo- wychowawczej;

 b) opracowywanie planów pracy grup wychowawczych;

 c) dokonywanie oceny i analizy pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu;

 d) wyrażanie opinii w przedmiocie udzielania wychowankom nagród i konsekwencji;

 e)organizowanie samokształcenia wychowawców.

2.4. Z zebrania Zespołu Wychowawczego sporządza się protokół.

**Rozdział VI**

**Rada Samorządu Wychowanków oraz jej zadania**

1.Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.

2. Wychowankowie grupy wychowawczej wybierają spośród siebie kilkuosobowy zespół

 do Rady Samorządu Wychowanków internatu.

1. Rada Samorządu Wychowanków działa na podstawie statutu Samorządu

Wychowanków.

1. Do zadań Rady Samorządu Wychowanków należy:

4.1.Reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu.

4.2.Współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo- wychowawczej oraz

 gospodarczej internatu.

4.3.Roztrzyganie sporów koleżeńskich między wychowankami.

4.5.Opiniowanie postaw i zachowań kolegów/koleżanek funkcjonujących w grupie

 wychowawczej zgodnie z WSO zachowania w internacie.

4.6.Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem stołówki szkolnej ( dotyczy żywienia

 mieszkańców internatu).

4.7.Występowanie o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność na rzecz

 internatu.

4.8.Przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności Rady Samorządu

 Wychowanków.

4.9. Prowadzenie kroniki internatu.

**Rozdział VII**

**Dokumentacja internatu**

 1.Prowadzona jest dokumentacja zawierająca informacje o wychowankach:

1.1.Karta informacyjna wychowanka.

1.2.Oświadczenie o stanie zdrowia wychowanka.

1.3. Teczka akt wychowanków.

2.Prowadzona jest dokumentacja zawierająca informacje o pracy w internacie:

2.1.Księga meldunkowa.

2.2.Program wychowawczo- profilaktyczny internatu.

2.3.Regulamin WSO z zachowania w internacie.

2.4.Statut Rady Samorządu Wychowanków.

2.6.Okresowe plany pracy wychowawczo- profilaktycznej w grupach wychowawczych.

2.7.Terminarz pracy internatu w danym roku szkolnym.

2.8.Dzienniki zajęć grup wychowawczych.

2.9. Harmonogram dyżurów wychowawczych w tygodniu pracy.

2.10.Harmonogram dyżurów rotacyjnych ( dotyczy pracy w weekendy).

2.11.Księga raportów.

2.10.Zeszyty wyjazdów i przyjazdów wychowanków.

2.11.Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

2.12. Sprawozdania z realizacji pracy opiekuńczo- wychowawczej w internacie.

**Rozdział VIII**

**Prawa i obowiązki wychowanków, w tym przepisy szczegółowe**

1. Wychowanek ma prawo do:
	1. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu.
	2. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki oświatowo-wychowawcze w środowisku.
	3. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
	4. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
	5. Zakwaterowania i możliwości korzystania z całodziennego wyżywienia.
2. Wychowanek ma obowiązek:

2.1. Systematycznie uczyć się i uczęszczać na zajęcia szkolne zgodnie z planem lekcji klasy oraz grupy, do której przynależy. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych wychowanka niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny usprawiedliwić może wyłącznie w sytuacjach, gdy wychowanek przebywa z różnych przyczyn w domu lub na terenie internatu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych wychowanka pełnoletniego usprawiedliwić może sam wychowanek wyłącznie w sytuacjach, gdy przebywa z różnych przyczyn w domu lub na terenie internatu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.

 Wychowanek, który w okresowym podsumowaniu frekwencji ma ( 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, 10 spóźnień i więcej) będzie ponosić konsekwencje regulaminowe zgodnie z „ Rozdziałem X, pkt 2 Regulaminu Internatu.

2.2. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie.

2.3. Współuczestniczyć w organizacji pracy i w ramach własnych zainteresowań

 w wypoczynku organizowanym pod kierunkiem wychowawcy lub samorządu.

2.4. Uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach/warsztatach organizowanych w internacie

 zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego.

2.5. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce.

2.6. Utrzymywać czystość i estetykę w pomieszczeniach mieszkalnych, rekreacyjnych

 i w otoczeniu internatu.

2.7. Uczestniczyć w pracach na rzecz internatu.

2.8. Wyrządzone przez siebie szkody materialne naprawić we własnym zakresie lub za nie

 zapłacić (np. zniszczone ściany w pokoju, uszkodzone meble lub inny sprzęt

 przeznaczony do użytku młodzieży).

2.9. Wykonywać drobne prace lub ozdoby służące poprawie estetyki warunków życia

 w internacie.

2.10. Udzielać pomocy w dokonywaniu zakupów dla potrzeb wychowanków internatu.

2.11. Współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własna grupę i Samorząd

 Wychowanków.

3. Szczegółowe obowiązki wychowanka internatu:

3.1. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie są zobowiązani do pozostawienia należytego

 porządku w pokojach.

3.2. Wychowankowie są zobowiązani do szczególnego dbania o ład, czystość i higienę

 osobistą. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do ww. zasad

 i są wielokrotnie upominani pisemnymi uwagami wychowawcy, mogą utracić prawo do tymczasowego lub całkowitego miejsca w internacie na podstawie wniosku kierownika internatu złożonego do Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego internatu.

3.3. Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach mieszkalnych określa załącznik

 nr 1 do regulaminu internatu. W kontroli czystości bierze się pod uwagę możliwość

 nagradzania najlepszych pokoi.

3.4. W godzinach 8.00 – 21.00 wychowankowie nie powinni przebywać w pomieszczeniach

 ogólnodostępnych (hol główny, stołówka, pokój wychowawców) w strojach nocnych.

 Wychowankowie funkcjonując na poziomach mieszkalnych zobowiązani są

 do przybywania w strojach, które nie są krępujące dla inny mieszkańców internatu oraz

 wychowawców.

3.5. Wychowankowie mają bezwzględny obowiązek zachować szczególną ostrożność

 w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych – w pokojach mieszkalnych,

 pomieszczeniach gospodarczych, innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych. Szkolenia

 w tym zakresie przeprowadzają wychowawcy grup. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu,

 w tym również uszkodzenie instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby

 wywołania alarmu przeciwpożarowego traktowane będą jako szczególnie rażące

 naruszenie regulaminu internatu.

3.6. Odwiedziny mogą odbywać się za zgodą wychowawcy w godzinach 15.00 – 21.00.

 Wychowankowie przyjmujący gości mają obowiązek funkcjonować w pokoju zgodnie

 z zasadami kultury bycia, wyczucia, taktu wobec mieszkańców. Maksymalny czas

 przybywania gości w pokoju 2 godziny.

 **Nie dotyczy na czas funkcjonowania Regulaminu Bezpieczeństwa w III LO w Gdyni**

 **w okresie działań prewencyjnych związanych ze stanem zagrożenia**

 **epidemiologicznego.**

 Obowiązuje zakaz wspólnego leżenia na miejscach sypialnianych, dotyczy zarówno

 wychowanków różnej lub tej samej płci.

3.7. Wychowankowie w czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole mogą wchodzić do

 swoich pokoi mieszkalnych wyłącznie podczas dwóch długich przerw lekcyjnych

 (godz. 12.10- 12.30, 13.15- 13.35).

3.8. Stałe zwolnienia z określonych zajęć przedmiotowych każdorazowo muszą być zgłaszane

 wychowawcy pełniącemu dyżur główny.

3.9. Wychowankowie, którzy w czasie trwania zajęć zostali zwolnieni z lekcji z powodu złego

 samopoczucia, wracając do internatu, mają obowiązek obligatoryjnie zgłosić ten fakt

 dyżurującemu wychowawcy, w miarę możliwości należy konsultować się z pielęgniarką

 szkolną.

3.10. Wychowankowie, którzy nie realizują obowiązku szkolnego w stopniu zadawalającym

 (słabe oceny) bądź tez wykazują braki w zakresie umiejętności organizacji własnej nauki

 będą zobowiązani do obecności w internacie w godzinach ogólnie przyjętych za czas

 nauki własnej (17.30-18.30). Wychowankowie klas pierwszych mają obowiązek

 (w pierwszym okresie roku szkolnego) uczestniczyć w nauce własnej organizowanej

 w internacie.

3.11. Podczas obchodu wieczornego- godz. 21.30 wychowankowie mają obowiązek

 przebywać w swoich pokojach mieszkalnych.

3.12. W godzinach 22.00 – 6.00 w internacie obowiązuje cisza nocna. W pokojach

 mieszkalnych o godz. 22.30 powinno być wyłączone górne oświetlenie.

3.13. Wychowankowie internatu realizują toaletę poranną i wieczorną zgodnie

 z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę grupy wychowawczej.

 Przyjmuje się, że jednorazowo w umywalni może przebywać 6 osób ( 4 osoby realizujące

 podstawową toaletę, dwie osoby biorące prysznic).

 Wychowankowie internatu mają obowiązek kończyć toaletę wieczorną do godz. 24.00

3.14. Korzystanie z audycji telewizyjnych po godz. 22.00 może odbywać się za zgodą

 wychowawcy pełniącego dyżur główny oraz współmieszkańców pokoi.

3.15. Nauka w salach cichej nauki może odbywać się do godz. 23.30, wydłużenie czasu nauki

 jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcą grupy.

 Wychowankowie korzystający z sal do cichej nauki mają obowiązek zachowywać ład

 i czystość w w/w pomieszczeniach, nie korzystać ze sprzętu technicznego

 przeznaczonego do realizacji zajęć lekcyjnych np. komputer, projektor, nie spożywać

 posiłków w salach.

3.16. Praca przy komputerach w pokojach mieszkalnych może odbywać się do godz. 23.30,

 w wyjątkowych sytuacjach edukacyjnych np. przygotowanie obszernej pracy pisemnej,

 referatu po uzgodnieniu z wychowawcą grupy, może zostać wydłużona o określony czas

 (nie dłużej niż do godz. 1.00).

3.17. Wychowankowie nie stosujący się do obowiązujących zasad dotyczących

 maksymalnego czasu korzystania z komputera zostaną zobowiązani do składania

 ww. sprzętu w pokoju wychowawców.

 3.18. Nauka w pokojach mieszkalnych po godz. 23.30 (wyłącznie przy lampkach nocnych),

 może się odbywać po uzgodnieniu z wychowawcą pełniącym dyżur nocny, za zgodą

 współmieszkańców pokoju.

3.19. Poza czasem wolnym wyznaczony rozkładem dnia, każdorazowe wyjście wymaga zgody

 wychowawcy.

3.20. W tygodniu nauki wychowankowie mają obowiązek wracać do internatu do godz. 21.30

 w miesiącach (wrzesień, październik, kwiecień , maj, czerwiec). W pozostałych

 miesiącach do godz. 21.00. Wychowawca grupy w szczególnie wyjątkowych

 przypadkach może przesunąć godzinę powrotu do internatu nie dłużej jednak niż do

 godziny 22.00 po uprzednich konsultacjach telefonicznych z rodzicem/ opiekunem

 prawnym wychowanka.

3.21. Wychowanek wyjeżdżający do domu powinien poinformować o tym fakcie

 wychowawcę. Wychowanek wyjeżdżający na weekend ma obowiązek podać dokładne

 miejsce swojego pobytu oraz orientacyjną godzinę powrotu (do godz.22.00).

 W przypadku zmiany decyzji co do dnia lub godziny powrotu do internatu ma

 obowiązek o tym fakcie powiadomić internat. Powroty z domu oraz wyjazdy młodzieży

 z internatu w czasie tygodnia nauki muszą odbywać się w godzinach 6.00 – 21.30.

 Wyjazdy do domu w tygodniu nauki odbywają się na podstawie zgody

 rodziców/opiekunów prawnych (zawiadomienie telefoniczne), w którym określona jest

 data wyjazdu z internatu, powrotu, orientacyjne godziny, a także podana jest przyczyna

 wyjazdu. W uzasadnionych przypadkach wychowawca potwierdza zgodność informacji

 z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie pisemnej – e, mailem.

 Samodzielne wyjazdy wychowanków do domu z uwagi na stan chorobowy odbywają

 się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego.

3.22. Wychowankowie, których rodzice złożyli pisemne oświadczenia o wyznaczeniu

 zastępczych opiekunów, mają prawo zgłosić wyjazd pod wskazany w oświadczeniu

 adres. Wychowawca ten fakt potwierdza z rodzicami telefonicznie.

3.23. Wychowanka zakwaterowanego w internacie może zwolnić na noc jedynie

 rodzic/opiekun prawny, zabierając go osobiście.

3.24. W godzinach dopołudniowych (godz.7.45 – 15.00) wychowankowie są zobowiązani

 do zamykania pokoi mieszkalnych na klucz w sytuacjach gdy wszyscy współmieszkańcy

 uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. Trzykrotne niedopełnienie obowiązku w bieżącym

 okresie roku szkolnego skutkować będzie udzieleniem kary regulaminowej –

 upomnieniem kierownika internatu.

**Rozdział IX**

**Nagrody i konsekwencje nagannych zachowań**

1. Wychowankowie wyróżniający się pracą na rzecz grupy i internatu oraz w nauce mogą być

wyróżnieni:

 1.1. Pochwałą wychowawcy wobec grupy.

 1.2.Pochwałą kierownika internatu wobec mieszkańców placówki.

 1.3.Pochwałą Dyrektora Szkoły.

 1.4.Nagrodą rzeczową.

 1.5.Listem pochwalnym skierowanym do rodziców oraz wychowawcy klasy.

 2. Za naruszenie regulaminu i rozkładu dnia wychowankowie otrzymują następujące kary:

 2.1.Upomnienie wychowawcy grupy.

 2.2. Nagana wychowawcy grupy.

 2.3. Upomnienie kierownika internatu.

 2.4. Nagana kierownika internatu.

 2.5.Ostrzeżenie przed tymczasową lub całkowitą utratą prawa do miejsca w internacie

 z powiadomieniem szkoły i rodziców.

 2.6.Tymczasowa lub całkowita utrata prawa do miejsca w internacie.

 3. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek może utracić

 całkowite prawo do miejsca w placówce z pominięciem gradacji kar.

4.Wychowanek może utracić całkowite prawo do miejsca w placówce, w przypadku:

 4.1.Spożywania, posiadania lub wnoszenia alkoholu na teren internatu albo przebywania

 w placówce w stanie wskazującym na jego spożycie.

 4.2.Używania lub posiadania narkotyków lub innych środków halucynogennych

 na terenie internatu, w tym tzw. dopalaczy lub przebywania w placówce w stanie

 wskazującym na ich użycie lub używanie narkotyków lub innych środków halucynogennych,

 w tym tzw. dopalaczy, poza terenem placówki w czasie zakwaterowania w placówce.

 4.3.Sprzedawania lub użyczania alkoholu, narkotyków lub innych środków halucynogennych

 innym osobom na terenie internatu lub poza nim w czasie zakwaterowania w placówce.

 4.4. Agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu zdrowia lub życia innych osób.

 4.5. Podejmowania na terenie placówki czynności seksualnych.

 4.6. Zachowania uwłaczającego godności pracowników i wychowanków.

 4.7. Stosowania przemocy, szantażu, wymuszeń, zastraszania wobec mieszkańców

 internatu, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie, w tym podejmowania działań

 związanych z cyberprzemocą.

 4.8. Przejawów wandalizmu, to jest umyślnego dewastowania mienia w placówce.

 4.9. Udowodnionej kradzieży na terenie placówki lub poza nią, w tym podejmowania działań

 „ hakerskich” w celu złamania hasła dostępu do prywatnego komputera.

 4.10.Innych działań o charakterze demoralizującym, chuligańskim i przestępczym.

 5. Procedury obowiązujące przy tymczasowej lub całkowitej utracie prawa wychowanka

 do miejsca w internacie:

* 1. Kierownik internatu przedstawia Dyrektorowi Szkoły pisemny wniosek o całkowite lub tymczasowe pozbawienie wychowanka prawa do miejsca w internacie na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego internatu wraz z uzasadnieniem.
	2. O fakcie skierowania wniosku do Dyrektora Szkoły o całkowite lub tymczasowe pozbawienie prawa do miejsca w internacie kierownik internatu powiadamia wychowanka

 w obecności jego rodziców lub opiekunów prawnych.

* 1. Rodzic/opiekun prawny wychowanka niepełnoletniego/ lub wychowanek pełnoletni

w odniesieniu, do którego wdrożone zostały procedury pozbawienia prawa do miejsca

w internacie ma prawo wniesienia odwołania od decyzji kierownika internatu do Dyrektora Szkoły.

* 1. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek Kierownika Internatu złożony na podstawie opinii

 Zespołu Wychowawczego Internatu i podejmuje Decyzję.

5.5.Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

 5.6. Do czasu zakończenia procedur wychowanek jest zawieszony w prawach wychowanka,

 nie mieszka w internacie, pozostaje pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych.

**Rozdział X**

**Procedury w sytuacjach kryzysowych**

 1.Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu,

 zażywania dopalaczy oraz stosowania innych używek ( narkotyki, tabaka, dopalacze

 itp.) a także używania leków niezgodnie z ich przeznaczeniem.

 Zakaz dotyczy również wnoszenia wymienionych używek, przychodzenia pod ich wpływem

 oraz ich posiadania).

 2.Z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia wychowanka internatu będącego pod wpływem

 używek, wychowawca po stwierdzeniu tego faktu, informuje telefonicznie

 rodziców/opiekunów prawnych oraz zawiadamia policję i pogotowie ratunkowe.

 3.W sytuacjach gdy kierownik internatu ma przypuszczenie , że wychowanek lub

 wychowankowie są w posiadaniu w/w używek zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli

 pokoi mieszkalnych we współpracy z wychowawcami w obecności wychowanków, których

 kontrola dotyczy zgodnie z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacjach

 zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią,

 alkoholizmem i prostytucją.

 4. Dotyczy to również sytuacji kryzysowych w internacie związanych z wykryciem

 w placówce w/w używek oraz leków używanych niezgodnie z ich przeznaczeniem.

 5.Kierownik internatu nie ponosi odpowiedzialności materialnej za majątek młodzieży

 w pokojach mieszkalnych w sytuacjach, gdy wychowankowie nie zabezpieczają właściwie

 własnego mienia ( w szczególności dotyczy to zamykania przez młodzież pokoi mieszkalnych).

 6.W sytuacjach zgłoszenia przez młodzież kradzieży kierownik internatu zastrzega sobie prawo

 do dokonania przeszukania w pokojach mieszkalnych młodzieży przy współpracy z policją.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

 1.Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa szkolnego

 i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Kierownikiem Internatu

 i Dyrektorem Szkoły.

 2.W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury

 osobistej i dobrego obyczaju.

Załącznik nr 1

 Zgodnie z Regulaminem Internatu III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni wychowankowie internatu

 są zobowiązani do:

 1. Szczególnego dbania o ład, czystość i higienę osobistą.

 2.Kontroli czystości w pokojach mieszkalnych dokonuje personel pedagogiczny przy współpracy

 z dyżurnym inspekcyjnym w każdym dniu tygodnia nauki szkolnej.

 3.Pokój wychowanków może uzyskać od 0 do 7 punktów zgodnie z podanymi

 kryteriami oceny czystości.

 4.Ocena czystości pokoi ustalana na podstawie kryteriów odnotowywana jest na drukach kontroli

 na koniec każdego miesiąca jako średnia punktów uzyskanych przez dany pokój.

 5.Wychowankowie, którzy w danym miesiącu uzyskali średnią punktów poniżej 5 ponoszą

 konsekwencje regulaminowe.
 6.W przypadku konsekwencji regulaminowych udzielanych przez wychowawców rodzice

 wychowanków powiadamiani są telefonicznie. W przypadku konsekwencji regulaminowych

 udzielanych przez kierownika internatu rodzice wychowanków powiadamiani są pisemnie.

 7.Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach mieszkalnych wychowanków:

 7.1.Czyste podłogi, jak również czysto pod biurkami, za i pod łóżkami- 1 pkt

 7.2.Starty kurz na półkach, biurkach, parapetach- 1 pkt

 7.3.Czyste naczynia- 1 pkt

 7.4.Pościelone łóżka ( tapczany- pościel schowana lub złożona w kostkę i starannie

 przykryta kocem, łóżka piętrowe- pościel przykryta kocem- 1 pkt

 7.5.Wyniesione śmieci- 1 pkt, gdy jest mniej niż połowa śmieci w koszu

 7.6.Ogólny ład- brak rozrzuconych rzeczy typu ubrania, buty, rozgardiasz na półkach,

 itp.- 1 pkt

 7.7.Wywietrzony pokój- 1 pkt

1. W szczególnych indywidualnych przypadkach zaniedbań dokonuje się oceny kontroli czystości konkretnego mieszkańca pokoju zgodnie w/w kryteriami.