

REGULAMIN INTERNATU III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI w GDYNI im. MARYNARKI WOJENNEJ RP

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty** (t.j.Dz.U. z 2018r. poz.1457,1560,1669,2245, z 2019r. poz. 730,761 z póź.zm.).
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe** (t.j. dz. U. z 2017r. poz. 59 póź. zm.).
3. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe** (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z póź. zm.).
4. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela** (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 967,2245 z 2019r. poz. 730, z póź. zm.).
5. **Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 28 luty 2019r.** (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 502).

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II: Zasady rekrutacji

ROZDZIAŁ III: Cele i zadania internatu

ROZDZIAŁ IV: Organy internatu

ROZDZIAŁ V: Kadra pedagogiczna

ROZDZIAŁ VI: Rada Samorządu Wychowanków oraz jej zadania

ROZDZIAŁ VII: Dokumentacja internatu

ROZDZIAŁVIII: Prawa i obowiązki wychowanków, w tym przepisy szczegółowe

ROZDZIAŁ IX: Nagrody i konsekwencje

ROZDZIAŁ X: Procedury w sytuacjach kryzysowych

ROZDZIAŁ XI: Przepisy końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Internat działa przy III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni im. Marynarki Wojennej RP i stanowi jego integralną część.
2. Internat jest placówką opiekuńczo- wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Prawo do korzystania z internatu przysługuje uczniom III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni. Zasady przyjęcia określa regulamin rekrutacji do Internatu III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni.
4. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz terminarzem pracy szkoły zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną III LO w Gdyni w danym roku szkolnym.

5. Internat jest czynny średnio przez siedem dni w tygodniu poza okresami, które kierownik internatu w porozumieniu z Dyrektorem III LO w Gdyni określi jako obowiązkowe wyjazdy do domu.
6. Internat realizuje pracę opiekuńczo- wychowawczą w weekendy zgodnie z ustalonym terminarzem na dany rok szkolny.
7. Wychowankowie internatu są zobowiązani do udostępnienia kilka razy w ciągu roku szkolnego swoich pokoi na czas trwania imprez organizowanych przez III LO w Gdyni.
8. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie w stołówce szkolnej.
Wychowankowie internatu są zobowiązani do wykupywania całodziennego miesięcznego abonamentu żywieniowego w stołówce szkolnej.
Brak realizacji w/w postulatu jest jednoznaczny z rezygnacją z miejsca zakwaterowania w internacie.
9. W okresie obowiązywania Umowy przyjęcia ucznia wychowankom internatu wypożycza się za potwierdzeniem odbioru indywidualnie kodowany brelok zbliżeniowy do systemu kontroli dostępu wewnętrznych drzwi wejściowych internatu.
W przypadku zagubienia, wychowanek jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu i poniesienia kosztów zakupu i konfiguracji nowego breloka.
Zabrania się udostępniania breloka innym osobom.
Wychowankowie nie stosujący się do obowiązującej zasady będą ponosić konsekwencje zgodnie z obowiązującym regulaminem, włącznie z możliwością utraty prawa do zakupu nowego breloka.
10. Wychowankowie internatu korzystają z opieki lekarskiej na zasadach ogólnych.
11. Praca opiekuńczo- wychowawcza w internacie realizowana jest w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny placówki, który jest spójny z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
12. W Internacie III LO w Gdyni w ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły terminie może zostać wprowadzone nauczanie na odległość.
13. Wychowawcy internatu zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
14. Internat w okresach zdalnej/i lub mieszanej edukacji realizuje zadania określone w programie wychowawczo- profilaktycznym placówki poprzez platformę ZOOM oraz Platformę Microsoft Teams.
15. W okresach edukacji zdalnej/i lub mieszanej podstawą organizacji całokształtu pracy opiekuńczo- wychowawczej w internacie są różne formy spotkań z młodzieżą (indywidualne, grupowe, warsztatowe) w tzw: „ Wirtualnym Internacie” oraz indywidualne konsultacje z rodzicami wychowanków i wychowawcami klas poprzez różne formy komunikatorów.
16. Potwierdzeniem zrealizowanych zajęć jest wpis do dziennika zajęć opiekuńczo- wychowawczych danej grupy wychowawczej, w której wychowawca realizuje swoje zadania opiekuńczo- wychowawcze zgodnie z programem wychowawczo- profilaktycznym oraz ustalonym planem pracy grupy wychowawczej.
17. Wychowawcy internatu zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów wychowanków w nauce oraz frekwencji na zajęciach w formie dostosowanej do zdalnego nauczania.

18. Problemy wychowanków w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne niepokojące sprawy zgłaszają wychowawcy klasy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, psychologa czy Dyrektora Szkoły.
19. W okresach zdalnej edukacji w internacie ustala się harmonogram rzeczywistych dyżurów kierownika internatu oraz dyżurów wychowawczych dla celów realizacji indywidualnych i grupowych potrzeb młodzieży oraz rodziców/ opiekunów prawnych.
20. W okresie zagrożenia epidemicznego w internacie obowiązuje Regulamin Funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego im. Marynarki Wojennej RP w Gdyni i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych.
21. Współpraca z rodzicami wychowanków nawiązana jest na podstawie umowy zakwaterowania ucznia w Internacie III LO w Gdyni.
22. Internat jest placówką koedukacyjną.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do internatu mogą się ubiegać uczniowie III LO w Gdyni, którzy na stałe mieszkają poza terenem Trójmiasta.
2. O przyjęciu do internatu decyduje powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna na podstawie odpowiednich zapisów regulaminu rekrutacji obowiązującym w danym roku szkolnym.
3. Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne na podstawie Zarządzenia Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni zgodnie z kryteriami przyjęcia kandydatów do internatu oraz określonymi wartościami punktowymi poszczególnych kryteriów na dany rok szkolny.
4. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni określa terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów przez uczniów zainteresowanych przyjęciem do internatu w danym roku szkolnym.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do internatu uczniów na podstawie analizy dokumentów, w tym podania o przyjęcie do internatu, złożonych w sekretariacie III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni przez uczniów zainteresowanych przyjęciem do internatu w danym roku szkolnym.
Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do internatu brana jest pod uwagę ocena z zachowania ucznia dokonana przez wychowawcę klasy Liceum Ogólnokształcącego oraz wychowawcę grupy wychowawczej w internacie lub ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły albo na świadectwie promocyjnym w roku ubiegania się ucznia o przyjęcie do internatu.
Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej przygotowując i wydając uzasadnienie odmowy.
Odwołania od decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej można składać do Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdyni w terminach ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Uczniowie klas maturalnych okres zakwaterowania kończą w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole. Absolwenci liceum, którzy są zainteresowani

zakwaterowaniem w internacie podczas egzaminów maturalnych składają odpowiednie podania.

7. Wychowanek usunięty ze szkoły traci całkowite prawo do miejsca w internacie.
8. Wychowanek, który na zakończenie I okresu lub drugiego okresu roku szkolnego uzyskał poprawną ocenę z zachowania w szkole lub internacie może utracić całkowite lub tymczasowe prawo do miejsca w internacie.
9. Wychowanek, którego frekwencja na zakończenie roku szkolnego wyniosła mniej niż 90%, z wyłączeniem okresów nieobecności spowodowanych złym stanem zdrowia i udokumentowanych zwolnieniem lekarskim, może utracić prawo do miejsca w internacie w kolejnym roku szkolnym.
10. Wychowanek nie wypełniający obowiązków regulaminowych może być przyjęty do internatu warunkowo na dany rok szkolny lub mieć status warunkowo przyjętego w ciągu roku szkolnego na podstawie opinii zespołu wychowawczego internatu lub też decyzji komisji rekrutacyjnej ustalonej na dany rok szkolny.
11. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i nie wypełniający obowiązków regulaminowych może utracić tymczasowo lub całkowicie prawo do miejsca w internacie z pominięciem gradacji kar.
12. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może utracić prawo do ubiegania się o miejsce zakwaterowania w placówce w kolejnych latach.
13. Wychowanek, który uzyskał w danym roku szkolnym nieodpowiednią ocenę z zachowania w szkole lub w internacie traci całkowite prawo do miejsca w internacie w kolejnych latach.

Rozdział III

Cele i zadania internatu

1. Cele internatu:

- 1.1. Celem działalności Internatu jest stworzenie wychowankom optymalnych warunków umożliwiających wszechstronny rozwój edukacyjny, prospołeczny, kulturotwórczy oraz kształtowanie postaw życiowych przygotowujących do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu.
- 1.2. Internat wspomaga opiekuńczo- wychowawczą rolę szkoły i rodziny.
- 1.3. Internat zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 1.4. W działaniach Internatu uwzględnia się w szczególności podmiotowe traktowanie wychowanków , zapewnienie im godności osobistej i poczucia własnej wartości.
- 1.5. Wśród wychowanków kształtowane są w szczególności postawy współpracy, odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności, wrażliwości moralnej, empatii, tolerancji , życzliwości, aktywności społecznej, integracji ze środowiskiem lokalnym.
- 1.6. Mieszkańcy Internatu wychowywani są w duchu patriotyzmu i poszanowania tradycji narodowych.

2. Zadania internatu

- 2.1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia zgodnego z zasadami racjonalnego żywienia.
- 2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki wychowawców.
- 2.3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno- higienicznych.
- 2.4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
- 2.5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
- 2.6. Zapewnienie warunków do rozwijania samorządności.
- 2.7. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
- 2.8. Wdrażanie do dbałości o czystość i porządek oraz samodzielne wykonywanie różnych prac porządkowo- gospodarczych.
- 2.9. Zapewnianie pomocy w przypadku nagłych dolegliwości zdrowotnych ,które pojawiły się podczas pobytu w internacie.
- 2.10. Stała współpraca z rodzicami oraz wychowawcami klas, do których uczęszczają mieszkańcy internatu, a także z pielęgniarką szkolną , psychologiem i pedagogiem szkolnym dotycząca stanu psychofizycznego, osiągnięć edukacyjnych, frekwencji, w tym udziału młodzieży w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
- 2.11. Monitorowanie wyników w nauce wychowanków.
- 2.12. Stworzenie oferty zajęć dodatkowych, w tym aktywizowanie do działań prospołecznych.
- 2.13. Zapoznanie się z sytuacją życiową wychowanków internatu oraz organizowanie pomocy dla młodzieży w trudnych sytuacjach życiowych (współpraca z Rada Rodziców, fundacjami społecznymi).
- 2.14. Stała i systematyczna współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie udzielania pomocy pedagogiczno- psychologicznej wychowankom np. poradnie pedagogiczno- psychologiczne.

Rozdział IV

Organy internatu

1. O sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu współdecydują:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły
 - 1.2. Rada Pedagogiczna III LO w Gdyni
 - 1.3. Zespół Wychowawczy Internatu III LO w Gdyni
 - 1.4. Rada Samorządu Wychowanków

Rozdział V

Kadra Pedagogiczna

1. Kierownik internatu:
 - 1.1. Kierownik internatu realizuje swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikających z Kodeksu Pracy, zapisów zawartych w Karcie Nauczyciela, w tym zakresu obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy.
2. Zespół Wychowawczy:

- 2.1. Członkami Zespołu Wychowawczego są wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie.
Kierownik internatu pełni funkcję przewodniczącego Zespołu Wychowawczego.
- 2.2. Członkowie Zespołu Wychowawczego realizują swoje zadania w oparciu o zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wynikających z Kodeksu Pracy, zapisów zawartych w Karcie Nauczyciela, w tym zakresy obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy, w szczególności: zakres obowiązków wychowawcy pracującego w grupie wychowawczej, zakres obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur główny, zakres obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
- 2.3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) opracowywanie planów pracy grup wychowawczych;
 - c) dokonywanie oceny i analizy pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu;
 - d) wyrażanie opinii w przedmiocie udzielania wychowankom nagród i konsekwencji;
 - e) organizowanie samokształcenia wychowawców.
- 2.4. Z zebrania Zespołu Wychowawczego sporządza się protokół.

Rozdział VI

Rada Samorządu Wychowanków oraz jej zadania

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Wychowankowie grupy wychowawczej wybierają spośród siebie kiluosobowy zespół do Rady Samorządu Wychowanków internatu.
3. Rada Samorządu Wychowanków działa na podstawie statutu Samorządu Wychowanków.
4. Do zadań Rady Samorządu Wychowanków należy:
 - 4.1. Reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu.
 - 4.2. Współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu.
 - 4.3. Rozstrzygnięcie sporów koleżeńskich między wychowankami.
 - 4.4. Opiniowanie postaw i zachowań kolegów/koleżanek funkcjonujących w grupie wychowawczej zgodnie z WSO zachowania w internacie.
 - 4.5. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem stołówki szkolnej (dotyczy żywienia mieszkańców internatu)
 - 4.6. Występowanie o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność na rzecz internatu.
 - 4.7. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności Rady Samorządu Wychowanków.
 - 4.8. Prowadzenie kroniki internatu.

Rozdział VII

Dokumentacja internatu

1. Prowadzona jest dokumentacja zawierająca informacje o wychowankach:
 - 1.1. Karta informacyjna wychowanka.
 - 1.2. Oświadczenie o stanie zdrowia wychowanka.
 - 1.3. Teczka akt wychowanków.
2. Prowadzona jest dokumentacja zawierająca informacje o pracy w internacie:
 - 2.1. Księga meldunkowa.
 - 2.2. Program wychowawczo- profilaktyczny internatu.
 - 2.3. Regulamin WSO z zachowania w internacie.
 - 2.4. Statut Rady Samorządu Wychowanków.
 - 2.5. Okresowe plany pracy wychowawczo- profilaktycznej w grupach wychowawczych.
 - 2.6. Terminarz pracy internatu w danym roku szkolnym.
 - 2.7. Dzienniki zajęć grup wychowawczych.
 - 2.8. Harmonogram dyżurów wychowawczych w tygodniu pracy.
 - 2.9. Harmonogram dyżurów rotacyjnych (dotyczy pracy w weekendy).
 - 2.10. Księga raportów.
 - 2.11. Zeszyty wyjazdów i przyjazdów wychowanków.
 - 2.12. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
 - 2.13. Sprawozdania z realizacji pracy opiekuńczo- wychowawczej w internacie.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki wychowanków, w tym przepisy szczegółowe

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1.1. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu.
 - 1.2. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki oświatowo-wychowawcze w środowisku.
 - 1.3. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
 - 1.4. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
 - 1.5. Zakwaterowania i możliwości korzystania z całodziennego wyżywienia.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 2.1. Systematycznie uczyć się i uczęszczać na zajęcia szkolne zgodnie z planem lekcji klasy oraz grupy, do której przynależy. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych wychowanka niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny usprawiedliwić może wyłącznie w sytuacjach, gdy wychowanek przebywa z różnych przyczyn w domu lub na terenie internatu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych wychowanka pełnoletniego usprawiedliwić może sam wychowanek wyłącznie w sytuacjach, gdy przebywa z różnych przyczyn w domu lub na terenie internatu po

uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.

- 2.2. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie.
- 2.3. Współuczestniczyć w organizacji pracy i w ramach własnych zainteresowań w wypoczynku organizowanym pod kierunkiem wychowawcy lub samorządu.
- 2.4. Uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach/warsztatach organizowanych w internacie zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 2.5. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce.
- 2.6. Utrzymywać czystość i estetykę w pomieszczeniach mieszkalnych, rekreacyjnych i w otoczeniu internatu.
- 2.7. Uczestniczyć w pracach na rzecz internatu.
- 2.8. Wyrządzone przez siebie szkody materialne naprawić we własnym zakresie lub za nie zapłacić (np. zniszczone ściany w pokoju, uszkodzone meble lub inny sprzęt przeznaczony do użytku młodzieży).
- 2.9. Wykonywać drobne prace lub ozdoby służące poprawie estetyki warunków życia w internacie.
- 2.10. Udzielać pomocy w dokonywaniu zakupów dla potrzeb wychowanków internatu.
- 2.11. Współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę i Samorząd Wychowanków.

3. Szczegółowe obowiązki wychowanka internatu:

- 3.1. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie są zobowiązani do pozostawienia należytego porządku w pokojach.
- 3.2. Wychowankowie są zobowiązani do szczególnego dbania o ład, czystość i higienę osobistą. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do ww. zasad i są wielokrotnie upominani pisemnymi uwagami wychowawcy, mogą utracić prawo do tymczasowego lub całkowitego miejsca w internacie na podstawie wniosku kierownika internatu złożonego do Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego internatu.
- 3.3. Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach mieszkalnych określa załącznik nr 1 do regulaminu internatu. W kontroli czystości bierze się pod uwagę możliwość nagradzania najlepszych pokoi.
- 3.4. W godzinach 8.00 – 21.00 wychowankowie nie powinni przebywać w pomieszczeniach ogólnodostępnych (hol główny, stołówka, pokój wychowawców) w strojach nocnych. Wychowankowie funkcjonując na poziomach mieszkalnych zobowiązani są do przybywania w strojach, które nie są krępujące dla innych mieszkańców internatu oraz wychowawców.
- 3.5. Wychowankowie mają bezwzględny obowiązek zachować szczególną ostrożność w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych – w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach gospodarczych, innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych. Szkolenia w tym zakresie przeprowadzają wychowawcy grup. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym również uszkodzenie instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby wywołania alarmu przeciwpożarowego traktowane będą jako szczególnie rażące naruszenie regulaminu internatu.
- 3.6. Odwiedziny mogą odbywać się za zgodą wychowawcy w godzinach 15.00 – 21.00. Wychowankowie przyjmujący gości mają obowiązek funkcjonować w pokoju zgodnie

z zasadami kultury bycia, wyczucia, taktu wobec mieszkańców. Maksymalny czas przybywania gości w pokoju 2 godziny.

Nie dotyczy na czas funkcjonowania Regulaminu Bezpieczeństwa w III LO w Gdyni w okresie działań prewencyjnych związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego.

Obowiązuje zakaz wspólnego leżenia na miejscach sypialnianych, dotyczy zarówno wychowanków różnej lub tej samej płci.

- 3.7. Wychowankowie w czasie trwania zajęć edukacyjnych w szkole mogą wchodzić do swoich pokoi mieszkalnych wyłącznie podczas dwóch długich przerw lekcyjnych (godz. 12.10- 12.30, 13.15- 13.35).
W godzinach 7.00- 15.00 wychowankowie wychodząc lub wracając do internatu korzystają z głównego wyjścia szkolnego.
- 3.8. Stałe zwolnienia z określonych zajęć przedmiotowych każdorazowo muszą być zgłaszane wychowawcy pełniącemu dyżur główny.
- 3.9. Wychowankowie, którzy w czasie trwania zajęć zostali zwolnieni z lekcji z powodu złego samopoczucia, wracając do internatu, mają obowiązek obligatoryjnie zgłosić ten fakt dyżurującemu wychowawcy, w miarę możliwości należy konsultować się z pielęgniarką szkolną.
- 3.10. Wychowankowie, którzy nie realizują obowiązku szkolnego w stopniu zadawalającym (słabe oceny) bądź też wykazują braki w zakresie umiejętności organizacji własnej nauki będą zobowiązani do obecności w internacie w godzinach ogólnie przyjętych za czas nauki własnej (17.30-18.30). Wychowankowie klas pierwszych mają obowiązek (w pierwszym okresie roku szkolnego) uczestniczyć w nauce własnej organizowanej w internacie.
- 3.11. Podczas obchodu wieczornego- godz. 21.30 wychowankowie mają obowiązek przebywać w swoich pokojach mieszkalnych.
- 3.12. W godzinach 22.00 – 6.00 w internacie obowiązuje cisza nocna. W pokojach mieszkalnych o godz. 22.30 powinno być wyłączone górne oświetlenie.
- 3.13. Wychowankowie internatu realizują toaletę poranną i wieczorną zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę grupy wychowawczej. Przyjmuje się, że jednorazowo w umywalni może przebywać 6 osób (4 osoby realizujące podstawową toaletę, dwie osoby biorące prysznic).
Wychowankowie internatu mają obowiązek kończyć toaletę wieczorną do godz. 23.30
- 3.14. Korzystanie z audycji telewizyjnych po godz. 22.00 może odbywać się za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur główny oraz współmieszkańców pokoi.
- 3.15. Nauka w salach cichej nauki może odbywać się do godz. 23.30, wydłużenie czasu nauki jest możliwe wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcą grupy.
Wychowankowie korzystający z sal do cichej nauki mają obowiązek zachowywać ład i czystość w w/w pomieszczeniach, nie korzystać ze sprzętu technicznego przeznaczonego do realizacji zajęć lekcyjnych np. komputer, projektor, nie spożywać posiłków w salach.
- 3.16. Praca przy komputerach w pokojach mieszkalnych może odbywać się do godz. 23.30, w wyjątkowych sytuacjach edukacyjnych np. przygotowanie obszernej pracy o określony czas (nie dłużej niż do godz. 1.00).

- 3.17. Wychowankowie nie stosujący się do obowiązujących zasad dotyczących maksymalnego czasu korzystania z komputera zostaną zobowiązani do składania ww. sprzętu w pokoju wychowawców.
- 3.18. Nauka w pokojach mieszkalnych po godz. 23.30 (wyłącznie przy lampkach nocnych może się odbywać po uzgodnieniu z wychowawcą pełniącym dyżur nocny, za zgodą współmieszkańców pokoju.
- 3.19. Poza czasem wolnym wyznaczony rozkładem dnia, każdorazowe wyjście wymaga zgody wychowawcy.
- 3.20. W tygodniu nauki wychowankowie mają obowiązek wracać do internatu do godz. 21.30 w miesiącach (wrzesień, październik, kwiecień, maj, czerwiec). W pozostałych miesiącach do godz. 21.00. Wychowawca grupy w szczególnie wyjątkowych przypadkach może przesunąć godzinę powrotu do internatu nie dłużej jednak niż do godziny 22.00 po uprzednich konsultacjach telefonicznych z rodzicem/ opiekunem prawnym wychowanka.
- 3.21. Wychowanek wyjeżdżający do domu powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę. Wychowanek wyjeżdżający na weekend ma obowiązek podać dokładne miejsce swojego pobytu oraz orientacyjną godzinę powrotu (do godz.22.00). W przypadku zmiany decyzji co do dnia lub godziny powrotu do internatu ma obowiązek o tym fakcie powiadomić internat.
W sytuacji, w której wychowanek podał informację o wyjeździe na weekend (sobota/ niedziela) i opuścił internat zgodnie z ustaleniami nie ma prawa do wcześniejszego powrotu do placówki. Wyjątek mogą stanowić szczególne sytuacje potwierdzone przez rodzica/ opiekuna prawnego.
Powroty z domu oraz wyjazdy młodzieży z internatu w czasie tygodnia nauki muszą odbywać się w godzinach 6.00 – 21.30.
Wyjazdy do domu w tygodniu nauki odbywają się na podstawie zgody rodziców/opiekunów prawnych (zawiadomienie telefoniczne), w którym określona jest data wyjazdu z internatu, powrotu, orientacyjne godziny, a także podana jest przyczyna wyjazdu. W uzasadnionych przypadkach wychowawca potwierdza zgodność informacji z rodzicami/opiekunami prawnymi w formie pisemnej – e, mailem.
Samodzielne wyjazdy wychowanków do domu z uwagi na stan chorobowy odbywają się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego.
- 3.22. Wychowankowie, których rodzice złożyli pisemne oświadczenia o wyznaczeniu zastępczych opiekunów, mają prawo zgłosić wyjazd pod wskazany w oświadczeniu adres. Wychowawca ten fakt potwierdza z rodzicami telefonicznie.
- 3.23. Wychowanka zakwaterowanego w internacie może zwolnić na noc jedynie rodzic/opiekun prawny, zabierając go osobiście.
- 3.24. W godzinach dopołudniowych (godz.7.45 – 15.00) wychowankowie są zobowiązani do zamykania pokoi mieszkalnych na klucz w sytuacjach gdy wszyscy współmieszkańcy uczestniczą w zajęciach lekcyjnych. Trzykrotne niedopełnienie obowiązku w bieżącym okresie roku szkolnego skutkować będzie udzieleniem kary regulaminowej.

Rozdział IX

Nagrody i konsekwencje nagannych zachowań

1. Wychowankowie wyróżniający się pracą na rzecz grupy i internatu oraz w nauce mogą być wyróżnieni:
 - 1.1. Pochwałą wychowawcy wobec grupy.
 - 1.2. Pochwałą kierownika internatu wobec mieszkańców placówki.
 - 1.3. Pochwałą Dyrektora Szkoły.
 - 1.4. Nagrodą rzeczową.
 - 1.5. Listem pochwalnym skierowanym do rodziców oraz wychowawcy klasy
2. Za naruszenie regulaminu i rozkładu dnia wychowankowie otrzymują następujące kary:
 - 2.1. Upomnienie wychowawcy grupy.
 - 2.2. Nagana wychowawcy grupy
 - 2.3. Upomnienie kierownika internatu.
 - 2.4. Nagana kierownika internatu
 - 2.5. Ostrzeżenie przed tymczasową lub całkowitą utratą prawa do miejsca w internacie z powiadomieniem szkoły i rodziców
 - 2.6. Tymczasowa lub całkowita utrata prawa do miejsca w internacie.
3. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek może utracić całkowite prawo do miejsca w placówce z pominięciem gradacji kar.
4. Wychowanek może utracić całkowite prawo do miejsca w placówce, w przypadku:
 - 4.1. Spożywania, posiadania alkoholu na terenie internatu lub poza nim w czasie zakwaterowania w placówce oraz wnoszenia alkoholu na teren internatu albo przebywania w placówce w stanie wskazującym na jego spożycie.
 - 4.2. Używania lub posiadania narkotyków lub innych środków halucynogennych na terenie internatu, w tym tzw. dopalaczy lub przebywania w placówce w stanie wskazującym na ich użycie lub używanie narkotyków lub innych środków halucynogennych, w tym tzw. dopalaczy, poza terenem placówki w czasie zakwaterowania w placówce.
 - 4.3. Sprzedawania lub użyczania alkoholu, narkotyków lub innych środków halucynogennych innym osobom na terenie internatu lub poza nim w czasie zakwaterowania w placówce.
 - 4.4. Spożywania, posiadania napojów energetycznych na terenie internatu lub poza nim w czasie zakwaterowania w placówce oraz wnoszenia napojów energetycznych na teren internatu.
 - 4.5. Agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu zdrowia lub życia innych osób.
 - 4.6. Podejmowania na terenie placówki czynności seksualnych.
 - 4.7. Zachowania uwłaczającego godności pracowników i wychowanków.
 - 4.8. Stosowania przemocy, szantażu, wymuszeń, zastraszania wobec mieszkańców internatu, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie, w tym podejmowania działań związanych z cyberprzemocą.

- 4.9. Przejawów wandalizmu, to jest umyślnego dewastowania mienia w placówce.
- 4.10. Udowodnionej kradzieży na terenie placówki lub poza nią, w tym podejmowania działań „hakerskich” w celu złamania hasła dostępu do prywatnego komputera.
- 4.11. Innych działań o charakterze demoralizującym, chuligańskim i przestępczym
5. Procedury obowiązujące przy tymczasowej lub całkowitej utracie prawa wychowanka do miejsca w internacie:
 - 5.1. Kierownik internatu przedstawia Dyrektorowi Szkoły pisemny wniosek o całkowite lub tymczasowe pozbawienie wychowanka prawa do miejsca w internacie na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego internatu wraz z uzasadnieniem.
 - 5.2. O fakcie skierowania wniosku do Dyrektora Szkoły o całkowite lub tymczasowe pozbawienie prawa do miejsca w internacie kierownik internatu powiadamia wychowanka w obecności jego rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 5.3. Rodzic/opiekun prawny wychowanka niepełnoletniego/ lub wychowanek pełnoletni w odniesieniu, do którego wdrożone zostały procedury pozbawienia prawa do miejsca w internacie ma prawo wniesienia odwołania od decyzji kierownika internatu do Dyrektora Szkoły.
 - 5.4. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek Kierownika Internatu złożony na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego Internatu i podejmuje Decyzję.
 - 5.5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 - 5.6. Do czasu zakończenia procedur wychowanek jest zawieszony w prawach wychowanka, nie mieszka w internacie, pozostaje pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych.

Rozdział X

Procedury w sytuacjach kryzysowych

1. Na terenie internatu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania dopalaczy oraz stosowania innych używek (narkotyki, tabaka, dopalacze itp.) a także używania leków niezgodnie z ich przeznaczeniem.
Zakaz dotyczy również wnoszenia wymienionych używek, przychodzenia pod ich wpływem oraz ich posiadania)
2. Z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia wychowanka internatu będącego pod wpływem używek, wychowawca po stwierdzeniu tego faktu, informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych oraz zawiadamia policję i pogotowie ratunkowe
3. W sytuacjach gdy kierownik internatu ma przypuszczenie, że wychowanek lub wychowankowie są w posiadaniu w/w używek zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli pokoi mieszkalnych we współpracy z wychowawcami w obecności wychowanków, których kontrola dotyczy zgodnie z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.
4. Dotyczy to również sytuacji kryzysowych w internacie związanych z wykryciem w placówce w/w używek oraz leków używanych niezgodnie z ich przeznaczeniem

5. Kierownik internatu nie ponosi odpowiedzialności materialnej za majątek młodzieży w pokojach mieszkalnych w sytuacjach, gdy wychowankowie nie zabezpieczają właściwie własnego mienia (w szczególności dotyczy to zamykania przez młodzież pokoi mieszkalnych)
6. W sytuacjach zgłoszenia przez młodzież kradzieży kierownik internatu zastrzega sobie prawo do dokonania przeszukania w pokojach mieszkalnych młodzieży przy współpracy z policją.
7. W internacie obowiązują procedury postępowania w sytuacjach problemowych zachowań młodzieży - opisane w odrębnym dokumencie, dotyczą:
 - 7.1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że wychowanek dopuścił się niszczenia mienia internatu lub prywatnego.
 - 7.2. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że wychowanek dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia.
 - 7.3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że wychowanek posiada / pali papierosy lub e- papierosy na terenie internatu.
 - 7.4. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności wychowawcy lub innego pracownika internatu przez wychowanka.
 - 7.5. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności, stosowania przemocy czy agresywnego zachowania wychowanka w stosunku do rówieśników internatu.
 - 7.6. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia stosowania cyberprzemocy przez wychowanka.
 - 7.7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że wychowanek posiada lub znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu.
 - 7.8. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa, że wychowanek próbował dokonać próby samobójczej.
 - 7.9. Procedury postępowania w przypadku powrotu wychowanka do internatu po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne).

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem oraz innymi dokumentami prawa szkolnego i powszechnego będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Kierownikiem Internatu i Dyrektorem Szkoły.
2. W funkcjonowaniu Internatu obowiązują także prawa niepisane, wynikające z zasad kultury osobistej i dobrego obyczaju.

Zgodnie z Regulaminem Internatu III Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni wychowankowie internatu

są zobowiązani do:

1. Szczególnego dbania o ład, czystość i higienę osobistą
2. Kontroli czystości w pokojach mieszkalnych dokonuje personel pedagogiczny przy współpracy z dyżurnym inspekcyjnym w każdym dniu tygodnia nauki szkolnej.
3. Pokój wychowanków może uzyskać od 0 do 7 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny czystości.
4. Ocena czystości pokoi ustalana na podstawie kryteriów odnotowywana jest na drukach kontroli na koniec każdego miesiąca jako średnia punktów uzyskanych przez dany pokój.
5. Wychowankowie, którzy w danym miesiącu uzyskali średnią punktów poniżej 5 ponoszą konsekwencje regulaminowe.
6. W przypadku konsekwencji regulaminowych udzielanych przez wychowawców rodzice wychowanków powiadamiani są telefonicznie. W przypadku konsekwencji regulaminowych udzielanych przez kierownika internatu rodzice wychowanków powiadamiani są pisemnie.
7. Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach mieszkalnych wychowanków:
 - 7.1. Czyste podłogi, jak również czysto pod biurkami, za i pod łózkami- 1 pkt
 - 7.2. Starty kurz na półkach, biurkach, parapetach- 1 pkt
 - 7.3. Czyste naczynia- 1 pkt
 - 7.4. Pościelone łóżka (tapczany- pościel schowana lub złożona w kostkę i starannie przykryta kocem, łóżka piętrowe- pościel przykryta kocem- 1 pkt
 - 7.5. Wyniesione śmieci- 1 pkt, gdy jest mniej niż połowa śmieci w koszu
 - 7.6. Ogólny ład- brak rozrzuconych rzeczy typu ubrania, buty, rozgardiasz na półkach, itp.- 1 pkt
 - 7.7. Wywietrzony pokój- 1 pkt
8. W szczególnych indywidualnych przypadkach zaniedbań dokonuje się oceny kontroli czystości konkretnego mieszkańca pokoju zgodnie w/w kryteriami.