

Regulamin Inicjatyw Szkolnych w ramach kampanii „Jak szkoła to dwa koła”

§1

Cel i założenia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w Inicjatywach Szkolnych realizowanych w ramach kampanii „Jak szkoła to dwa koła”.
2. Inicjatywy Szkolne – to autorskie projekty realizowane przez szkoły ponadpodstawowe w Gdyni, służące realizacji celów kampanii, w tym przede wszystkim promocji przemieszczania się po mieście rowerem w codziennych podróżach uczniów, zwłaszcza w dojazdach do i ze szkoły, a także zachęcaniu do podejmowania świadomych i ekologicznych wyborów transportowych.
3. Organizatorem kampanii „Jak szkoła to dwa koła” oraz realizowanych w jej ramach Inicjatyw Szkolnych jest Gmina Miasta Gdyni – Urząd Miasta Gdyni, Referat Zarządzania Ruchem i Mobilnością (dalej: „Organizator”).
4. Wykonawcą jest firma wyłoniona przez Organizatora w ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego – Cristal Travelnet Sp. z o.o. z siedzibą w Ełku (19-300), ul. Wojska Polskiego 34, której powierza się współpracę z Organizatorem w zakresie prowadzenia obsługi technicznej i organizacyjnej Inicjatyw Szkolnych, w tym m.in. zakupu materiałów i usług wynikających z projektów przedstawionych przez szkoły.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia Inicjatywy Szkolnej są szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdyni, które do dnia 23 września 2025 r. potwierdziły chęć uczestnictwa w kampanii „Jak szkoła to dwa koła” w odpowiedzi na list intencyjny Prezydenta Miasta Gdyni.
6. Uczestnikami działań w ramach Inicjatyw Szkolnych są uczniowie szkół, o których mowa w ust. 5, którzy wyrazili zgodę na uczestnictwo w kampanii oraz planowanych w jej ramach działaniach. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego
7. Koordynatorem szkoły jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły na etapie zgłoszenia szkoły do udziału w kampanii „Jak szkoła to dwa koła”. Koordynator odpowiada za kontakt z Organizatorem i Wykonawcą w kwestiach związanych z kampanią oraz za przygotowanie zgłoszenia i realizację inicjatywy w imieniu szkoły.
8. Udział w Inicjatywach Szkolnych jest dobrowolny i bezpłatny.

§2

Zasady uczestnictwa

1. Każda szkoła może zgłosić jedną Inicjatywę Szkolną.
2. Zgłoszenie musi zostać przygotowane na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu i zawierać:
 - a) opis planowanych działań,
 - b) termin realizacji inicjatywy (data lub przedział czasowy),
 - c) miejsce realizacji wraz ze zgodą do korzystania ze wskazanej przestrzeni (o ile poza terenem szkoły)
 - d) przewidywaną liczbę uczestników,
 - e) budżet wraz z wyszczególnieniem planowanych wydatków,
 - f) wskazanie opiekunów z ramienia szkoły obecnych podczas inicjatywy
 - g) potwierdzenie uprawnień do organizowania danej formy aktywności (o ile dotyczy),
 - h) dane osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony szkoły (imię, nazwisko, adres email, telefon kontaktowy), w szczególności koordynatora szkoły lub innego nauczyciela, który będzie odpowiadał za realizację Inicjatywy Szkolnej.
3. Inicjatywa Szkolna powinna nawiązywać do celów kampanii „Jak szkoła to dwa koła”, w szczególności promować korzystanie z roweru w codziennych podróżach oraz kształtować postawy sprzyjające świadomym i ekologicznym wyborom transportowym.
4. Zgłoszenia niekompletne lub niezłożone w wymaganym terminie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
5. Formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez Dyrektora szkoły.

§3

Budżet

1. Budżet zgłoszonej Inicjatywy Szkolnej nie może przekroczyć kwoty 3 000 zł brutto.
2. Materiały zakupione i przekazane szkole na ten cel oraz usługi muszą być przeznaczone wyłącznie na realizację działań przewidzianych w zgłoszonym projekcie i zaakceptowane przez Organizatora.
3. W ramach budżetu szkoły mogą ubiegać się o materiały i usługi niezbędne do realizacji wydarzenia, w tym m.in. gadżety promocyjne dla Uczestników (np. bidony, elementy odbłaskowe, zestawy naprawcze), materiały edukacyjne (dostępne na rynku), poczęstunek podczas organizowanych wydarzeń, a także usług takich jak wynajem sprzętu (np. namiot plenerowy) czy prowadzenie warsztatów (np. z serwisowania rowerów).
4. Maksymalna liczba pozycji wymienionych w budżecie projektu na zakup materiałów i usług wynosi 5.
5. Zakup materiałów i usług odbywa się za pośrednictwem Wykonawcy wskazanego w § 1 ust. 4, na podstawie budżetu przedstawionego w zgłoszeniu i zaakceptowanego przez Organizatora.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty wydatków o pozycje w budżecie niespełniające wymagań niniejszego Regulaminu lub niezgodnych z celem kampanii.

§4

Terminy i sposób zgłoszeń

1. Zgłoszenia Inicjatyw Szkolnych przyjmowane są w dniach **do 7 października 2025 r.**
2. Zgłoszenia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: konkursy.kampania@gdynia.pl, wpisując w tytule wiadomości: Inicjatywa Szkolna – [nazwa szkoły], załączając opis Inicjatywy Szkolnej przygotowany zgodnie z formularzem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Za moment złożenia zgłoszenia uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail.
4. Wyniki oceny zgłoszeń zostaną ogłoszone **do dnia 9 października 2025 r.**
5. Informacja o wynikach zostanie przekazana szkołom drogą mailową do Koordynatorów wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Realizacja Inicjatyw Szkolnych powinna odbyć się w terminie podanym w zgłoszeniu, nie później jednak **niż do dnia 31 października 2025 r.**
7. Określając termin realizacji inicjatywy, szkoła powinna uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie materiałów i usług przez Organizatora.
8. Po zakończeniu realizacji szkoła jest zobowiązana, w terminie 7 dni kalendarzowych, przesłać krótkie sprawozdanie zawierające: opis przebiegu inicjatywy, liczbę uczestników oraz informację o wykorzystaniu przyznanych środków oraz dokumentację zdjęciową (min. 10 zdjęć) z przeprowadzonego wydarzenia.
9. Sprawozdanie należy przesłać na adres mailowy Organizatora podany w ust. 2.

§ 5

Kryteria i ocena Inicjatyw Szkolnych

1. Oceny zgłoszonych Inicjatyw Szkolnych dokona Komisja powołana przez Organizatora, składająca się z przedstawicieli Referatu Zarządzania Ruchem i Mobilnością Urzędu Miasta Gdyni.
2. Ocena zgłoszeń przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – sprawdzenie, czy zgłoszenie zostało złożone na właściwym formularzu, czy zawiera wszystkie wymagane informacje oraz czy spełnia wymogi niniejszego Regulaminu,
 - b) ocena merytoryczna – analiza treści projektu według kryteriów wskazanych w ust. 3.
3. Kryteria oceny merytorycznej obejmują następujące elementy:
 - a) zgodność z celami kampanii „Jak szkoła to dwa koła”,
 - b) pomysłowość i atrakcyjność proponowanych działań,

- c) realność i racjonalność budżetu,
- d) walory edukacyjne i promocyjne inicjatywy.
- 4. Spośród zgłoszonych projektów Komisja wybiera do realizacji maksymalnie pięć Inicjatyw Szkolnych.
- 5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 6. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
- 7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków.

§ 6

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Istotne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie realizowanych Inicjatyw szkolnych, w szczególności w jaki sposób są gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane zostały przedstawione na etapie złożenia deklaracji udziału w projekcie pt. SUMP's for BSR – enhancing effective Sustainable Urban Mobility Planning for supporting active mobility in BSR cities współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej (Program Interreg Region Morza Bałtyckiego), w ramach którego prowadzona jest kampania, której jednym z elementów są Inicjatywy szkolne.
2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w ramach Inicjatyw Szkolnych, w zakresie powierzonym przez Organizatora konkursu jest Wykonawca: Cristal Travelnet Sp. z o. o. z siedzibą w Ełku (19-300) przy ul. Wojska Polskiego 34, e-mai: biuro@cristalteravelnet.pl

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Udział w Inicjatywach Szkolnych jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania z ważnych przyczyn, w szczególności organizacyjnych lub prawnych.
3. Regulamin wraz z załącznikami przekazywany jest wyłącznie szkołom uczestniczącym w kampanii „Jak szkoła to dwa koła”, za pośrednictwem adresu e-mail Koordynatora Szkoły wskazanego w zgłoszeniu do udziału w Kampanii.
4. Zmiany regulaminu będą przekazywane szkołom niezwłocznie na adres e-mail Koordynatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.