

Regulamin wypożyczenia rowerów elektrycznych w ramach kampanii „Jak szkoła to dwa koła”

§1. Cel i założenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia rowerów elektrycznych szkołom ponadpodstawowym uczestniczącym w kampanii „Jak szkoła to dwa koła”.
2. Właścicielem dwóch rowerów i podmiotem użyczającym jest Gmina Miasta Gdyni – Urząd Miasta Gdyni, Wydział Inwestycji (dalej: „Użyczający”).
3. Rowery elektryczne są użyczane szkołom w celu realizacji działań kampanii „Jak szkoła to dwa koła”, w szczególności promocji przemieszczania się po mieście rowerem w codziennych podróżach uczniów i nauczycieli do i ze szkoły oraz zachęcania do podejmowania świadomych i ekologicznych wyborów transportowych.

§2. Podmioty uprawnione

1. Do wypożyczenia rowerów elektrycznych uprawnione są gdyńskie szkoły ponadpodstawowe, które zgłosiły udział w kampanii „Jak szkoła to dwa koła”.
2. Użyczenie roweru następuje na rzecz szkoły (Biorący w Użyczenie).
3. Z rowerów mogą korzystać wyłącznie uczniowie i nauczyciele danej szkoły, w ramach działań kampanii oraz po jej zakończeniu, w celu o których mowa w §1 ust. 3.
4. Szkoła jest zobowiązana do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za odbiór roweru, jego przechowywanie, prowadzenie ewidencji użytkowników oraz kontakt z Użyczającym – zwanej dalej Koordynatorem.
5. Osobą odpowiedzialną wyznacza dyrektor szkoły na piśmie.

§ 3. Zasady wypożyczenia

1. Rowery elektryczne są użyczane szkołom na podstawie protokołu przekazania (załącznik 1), podpisanego przez Użyczającego oraz Dyrektora szkoły.
2. Użyczający dysponuje dwoma rowerami elektrycznymi.
3. W okresie trwania kampanii „Jak szkoła to dwa koła”, tj. od 1 października do 30 listopada 2025 r., każda ze szkół uczestniczących w kampanii ma prawo do skorzystania z roweru w co najmniej jednym uzgodnionym terminie, nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych.
4. Harmonogram wypożyczeń ustalany jest przez Użyczającego w porozumieniu ze szkołami, z uwzględnieniem zasady równomiernego dostępu wszystkich szkół.
5. Po zakończeniu kampanii rowery mogą być dalej udostępniane szkołom, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Użyczającego, niezależnie od postanowień niniejszego regulaminu.
6. Szkoła zobowiązana jest do odbioru i zwrotu roweru w terminie określonym w harmonogramie rezerwacji i protokołem przekazania.

§ 4. Rezerwacja rowerów

1. Rezerwacja terminu wypożyczenia roweru odbywa się poprzez zgłoszenie mailowe wysłane na adres Użyczącego – mobilnosc@gdynia.pl
2. W zgłoszeniu należy podać nazwę szkoły, preferowany termin wypożyczenia oraz termin rezerwowany, a także dane osoby odpowiedzialnej za odbiór i zwrot roweru.
3. O kolejności użyczenia rowerów w przypadku nakładania się terminów decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
4. Potwierdzenie rezerwacji terminu przesyłane jest drogą mailową przez Użyczącego.
5. Szkoła zobowiązana jest do przestrzegania potwierdzonego terminu rezerwacji. W przypadku braku możliwości skorzystania z roweru w ustalonym terminie szkoła zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Użyczącego.

§ 5. Obowiązki i odpowiedzialność szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia bezpiecznego miejsca przechowywania roweru w czasie użyczenia, w szczególności w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu.
2. Użyczący przekazuje rower bez dodatkowych zabezpieczeń (np. zapiek). Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia roweru w trakcie jego użytkowania, w szczególności w przypadku pozostawienia go poza terenem szkoły.
3. Szkoła odpowiada za prawidłowe korzystanie z roweru oraz jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. Szkoła prowadzi ewidencję użytkowników roweru, zawierającą co najmniej: imię i nazwisko, status (uczeń/nauczyciel), datę i godzinę wypożyczenia oraz podpis użytkownika.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie lub utratę roweru szkoła zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić Użyczącemu na adres mailowy wskazany w § 4 ust.1.
6. Rower nie może być udostępniany osobom trzecim ani wykorzystywany do celów komercyjnych.
7. Uczniowie poniżej 18 roku życia mogą korzystać z roweru elektrycznego wyłącznie pod warunkiem posiadania ważnej karty rowerowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym. Dyrektor szkoły lub koordynator zobowiązany jest do weryfikacji spełnienia tego warunku przed udostępnieniem roweru uczniowi
8. Szkoła ponosi odpowiedzialność za rower przez cały okres wypożyczenia, do momentu jego zwrotu potwierdzonego w protokole.
9. Szkoła odpowiada materialnie za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania roweru, rażącego niedbalstwa lub działań sprzecznych z niniejszym Regulaminem.
10. Użyczący nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe lub majątkowe powstałe w wyniku użytkowania roweru przez uczniów lub nauczycieli niezgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, zasadami bezpieczeństwa lub niniejszym Regulaminem.
11. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia, aby każdy użytkownik roweru został poinformowany o obowiązujących zasadach korzystania i bezpieczeństwa.

§ 6 Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Stosownie do art. 13 i 14 RODO¹ w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu SUMP for BSR jest **Prezydent Miasta Gdyni**, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl tel: +48 58 626 26 26, zwany dalej „administratorem”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane celu organizacji i realizacji elementu kampanii w ramach Projektu SUMP for BSR tj.: użyczenia rowerów elektrycznych szkołom ponadpodstawowym uczestniczącym w kampanii.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) wykonywanie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) na podstawie obowiązujących przepisów prawa – właściwych rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady³ oraz przepisów prawa krajowego, w szczególności ustawy wdrożeniowej w związku z zawartą umową o dofinansowanie Projektu SUMP for BSR z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR);
 - 2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy wdrożeniowej w związku z zawartą umową o dofinansowanie Projektu SUMP for BSR z EFRR;
4. Gromadzone dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób, w zakresie:
 - 1) Dyrektora szkoły: dane identyfikacyjne, nazwa stanowiska, placówka edukacyjna, którą reprezentuje, podpis;
 - 2) Osoby upoważnionej do odbioru roweru: dane identyfikacyjne, nazwa placówki, którą reprezentuje, podpis;
5. W przypadku zbierania danych z niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, administrator pozyska dane od szkoły uczestniczącej w Projekcie SUMP for BSR.

¹ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 ze zm.)

² Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Lista aktów prawnych stanowiących podstawę zawarcia umowy o dotację dostępna jest na stronie <https://interreg-baltic.eu/toolkit/online-programme-manual/b-general-information-about-ibsr/b-5-legal-framework-and-hierarchy-of-rules>

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym podmioty realizujące audyt i kontrole w ramach ww. Programu oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe m.in. dostawcy usług z zakresu dostawy, serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych, dostawcy wykorzystywanych aplikacji, stron internetowych.
7. Ponadto w zakresie w jakim dane stanowią informację publiczną mogą one podlegać udostępnieniu lub publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości projektu, do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie i przez okres czasu przewidziany w obowiązujących przepisach prawa dla wystąpienia z ewentualnymi roszczeniami.
9. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne, przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego).
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@gdynia.pl).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wypożyczenie rowerów przez szkoły jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Używający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania z ważnych przyczyn, w szczególności organizacyjnych lub prawnych. Zmiany nie mogą naruszać praw szkół do skorzystania z roweru w ramach już potwierdzonych rezerwacji.
3. Regulamin wraz ze wzorem protokołu użyczenia przekazywany jest wyłącznie szkołom uczestniczącym w kampanii „Jak szkoła to dwa koła”, za pośrednictwem adresu e-mail Koordynatora Szkoły wskazanego w zgłoszeniu do udziału w Kampanii.

4. Zmiany regulaminu będą przekazywane szkołom niezwłocznie po ich wejściu w życie na adres e-mail Koordynatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.