KLAUZULA INFORMACYJNA - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH MONITORINGU WIZYJNEGO ORAZ SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marynarki Wojennej RP w Gdyni** z siedzibą przy ul. Legionów 27, 81-405 Gdynia. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ***sekretariat@lo3.gdynia.pl*** lub pisemnie na adres siedziby.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod adresem e-mail: ***iod.edukacja@gdynia.pl***.

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, ochrony mienia, a także kontroli dostępu do budynku placówki.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) **w zakresie monitoringu wizyjnego:** art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (w odniesieniu do pracowników);

b) **w zakresie systemu kontroli dostępu:** art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole) oraz art. 207 Kodeksu pracy (w odniesieniu do pracowników).

IV. ZAKRES I OBSZAR PRZETWARZANYCH DANYCH

- **Monitoring wizyjny:** obejmuje teren zewnętrzny wokół budynku szkoły oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku (wejścia, korytarze, szatnie – z wyłączeniem sal lekcyjnych, gabinetów profilaktyki zdrowotnej, szatni WF i toalet). Przetwarzane dane to wizerunek osób przebywających w zasięgu kamer, numer rejestracyjny pojazdu oraz data i czas zdarzenia. System rejestruje wyłącznie obraz (bez dźwięku).
- **System kontroli dostępu:** obejmuje dane identyfikacyjne niezbędne do wydania i obsługi identyfikatora (imię i nazwisko, rola/klasa, numer karty/e-legitymacji) oraz rejestr zdarzeń (data, godzina i miejsce odbicia identyfikatora przy wejściu i wyjściu).

V. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (np. Policja, prokuratura, sądy) oraz podmioty świadczące na rzecz szkoły usługi serwisowe, konserwacyjne i informatyczne w zakresie obsługi systemów monitoringu i kontroli dostępu – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- **Nagrania z monitoringu wizyjnego** przechowywane są przez okres nieprzekraczający **30 dni** od dnia nagrania, po czym są automatycznie nadpisywane (niszczone).
- **Dane w systemie kontroli dostępu:** dane identyfikacyjne przypisane do karty/ e-legitymacji przechowywane są przez okres posiadania uprawnień dostępowych (czas nauki w szkole, trwania zatrudnienia lub realizacji zadania), a po ich utracie są niezwłocznie usuwane lub dezaktywowane. Rejestr zdarzeń (logi wejść i wyjść) przechowywany jest przez okres **30 dni** od dnia rejestracji.
- W przypadku, gdy nagrania z monitoringu lub logi z kontroli dostępu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (w przypadku nagrań z monitoringu – z zastrzeżeniem ochrony praw i wolności innych osób widocznych na nagraniu),

b) sprostowania (poprawiania) danych identyfikacyjnych w systemie kontroli dostępu,

c) usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 17 i art. 18 RODO,

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH ORAZ ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Przebywanie na terenie objętym monitoringiem jest równoznaczne z rejestracją wizerunku. Podanie danych w systemie kontroli dostępu jest wymogiem wynikającym z organizacji bezpieczeństwa na terenie szkoły, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości wydania indywidualnego identyfikatora (w przypadku gości wejście odbywa się zgodnie z procedurą rejestracji na portierni). Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.